

Lidhja 2

**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E EKONOMISË, KULTURËS DHE INOVACIONIT
INSTITUTI KOMBËTAR I TRASHËGIMISË KULTURORE**

DOKUMENTI STANDARD I PROCEDURËS SHËRBIME KONSULENCE

PËR:

**“HARTIMI I PLANIT TE MENAXHIMIT TE INTEGRUAR TE
QYTETEVE BERAT-GJIROKASTËR”**

Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti kontraktor do t'i referohet parashikimeve të legjisllacionit dhe rregullave të Vendimit Nr 425 datë 27.05.2020 "Për procedurat e përzgjedhjes së subjekteve të pajisura me licencë për projektim, zbatim, mbikqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore, për kryerjen e investimeve me fonde publike në pasuritë kulturore", në fuqi.



I. PROCEDURA E KONKURRIMIT PUBLIK

I NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Instituti Kombëtar i Trashëgimisë Kulturore
Adresa Rr. "Aleksandër Moisiu", nr. 76, ish Kinostudio "Shqipëria e Re", Tiranë
Tel/Fax +355 44504152
E-mail info@iktk.gov.al
Faqja e Internetit www.iktk.gov.al

1.2 Lloji i Autoritetit Kontraktor:

Institucion qendror

☒ X

Njësi e autoriteteve vendore

☐

Institucioni i pavarur

☐

Të tjera

☐

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po ☐

Jo ☒ X

Seksioni 2 Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/ lotit _____

2.2 Lloji i "Kontratave Publike për Shërbime"

Sherbim Konsulence ☒ X

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër



Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

Po ☐ Jo ☒

2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik ☐

Me disa operatorë ekonomikë ☐

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara ☐ Jo ☐

Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloj Marrëveshje Kuadër.

--

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër: _____ (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit	
-----	--	--

2.7 Autoriteti kontraktor / Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër:

2.8 Pershkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

5. Fondi limit/Vlera e pritshme e kontratës: **62.500.000 (gjashtëdhjetë e dy mijë e pesëqind) pa TVSH**

6. Në rastin kur objekti i konkurrimit përbehet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është 62.500.000 (gjashtëdhjetë e dy mijë e pesëqind) pa TVSH**

7. Burimi i Financimit: Buxheti i shtetit

8. Objekti i kontrates/marreveshjes kuadër: **HARTIMI I PLANIT TE MENAXHIMIT TE INTEGRUAR TE QYTETEVE BERAT-GJIROKASTËR**

2.9 Kohëzgjatja e Kontrates ose afati kohore per ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj 12 -muaj ose ditë ☐☐☐

ose

duke filluar nga 01/12/2024 me përfundimin në 01/12/2025

2.9.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

Kohëzgjatja në muaj: _____ ose ditë: _____ (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër (jo më shumë se (4) vjet) Ose duke filluar nga ____/____/____ (dd/mm/vvvv) Përfunduar më ____/____/____ (dd/mm/vvvv)

2. 10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: Tirane-Berat-Gjirokaster.

2.11 Ndarja në Lote:

Po ☐ Jo ☒

Nëse po,

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1 _____
2 _____
3 _____ etj.

Nje Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote]. [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka): _____

Ose : nga _____ në _____

2.14 Do të pranohen variantet:

Po

☐

Jo

☐

2.14.1 Do të pranohet nënkontraktimi:

Po

☐

Jo

☐

Nëse do të lejohet nënkontraktimi, te specifikohet përqindja e lejuar për nënkontraktim:

Autoriteti Kontraktor do të kryejë pagesa direkte tek nënkontraktori:

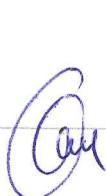
Po

☐

Jo

☐

Shënime të tjera



Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar, dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas shtojcës 10.

3.2 Sigurimi i Ofertës: (i zbatueshem në rastin e procedurave të Konkurrimit me vlerë më të larte se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor). Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, sipas Shtojcës 6.

Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është 2% të vlerës së fondit / vlerës së fondit limit, të përcaktuar në dokumentet e procedurës së konkurrimit publik në vlerën **1.250.000 Lekë** (*njemilion e dyqind e pesëdhjetë mije*).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si me poshtë:

Loti 1 _____ Lekë

Loti 2 _____ Lekë

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedures: Shërbim konsulence

Kjo procedurë përfshin dy faza kryesore:

Faza 1- Shprehja e interesit dhe Parakualifikimi (lista e shkurtër):

Kandidatet do të dorezojnë kërkesën për shprehje interesi dhe dokumentat e kërkuara në DT. Autoriteti Kontraktor, do të shqyrtojë dokumentat e dorezuara nga Kandidatët, dhe do të vlerësojë nëse ky dokumentacion plotëson kërkesat e përcaktuara në dokumentat e tenderit. Kandidatët, që nuk i plotësojnë kriteret e kualifikimit, skualifikohen dhe njoftohen menjëherë për këtë skualifikim.

Në perfundim të kësaj faze, kandidatet e kualifikuar përshihen në një listë të shkurter, e cila duhet të përbajë të paktën 2 (dy) kandidatë.

Faza 2 - Paraqitja e propozimeve: Autoriteti Kontraktor dërgon një ftesë për të dorëzuar propozime, kandidatëve që janë kualifikuar në Fazën 1 (Ofertuesit e përzgjedhur në listën e shkurtër).

Propozimet përfundimtare të kualifikuara shqyrtohen dhe vlerësohen sipas kriterëve pëkatëse nga Autoriteti Kontraktor. Ky i fundit ia jep kontratën atij Ofertuesi që ka paraqitur propozimin më të mirë të vlerësuar.

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

Oferta më e mirë bazuar në:

Çmim



Dokumentat Standarte të Konkurimit Publik

dhe
Propozim teknik

Data e shpërndarjes se këtij njoftimi: 21.10.2024

Njoftimi i kontratës per tu plotësuar nga Autoriteti kontraktor, i cili do te publikohet ne Buletinin e Njoftimeve Publike

1. Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor

Emri Instituti Kombëtar i Trashëgimisë Kulturore
Adresa Rr. "Aleksandër Moisiu", nr. 76, ish Kinostudio "Shqipëria e Re", Tiranë
Tel/Fax +355 44504152
E-mail info@iktk.gov.al
Faqja e Internetit www.iktk.gov.al

2. Lloji i procedurës se konkurimit: _____
3. Objekti i Kontrates/merrevshjes kuadër _____
4. Numri i referencës se procedurës/lotit _____
5. Fondi Limit: _____
6. Kohezgajtja e kontratës ose afati kohore per ekzekutimin: _____

Kriteret e vlerësimit teknik

Pikët

- | | |
|--|------|
| (i) Përvoja për Punë të Ngjashme të Konsulentit | (10) |
| (ii) Metodologjia e Propozuar
(Përqasia treknike dhe metodologjia, plani i punës, aftësia organizative) | (30) |
| (iii) Kualifikimet e stafit Kryesor të Propozuar | (50) |
| (iv) Transferimin e Njohurive (nëse kërkohet) | (10) |

4.3 Afati kohor për dorëzimin e kërkesës për shprehje interesi:

Data 05.11.2024 Ora; 09:00

Vendi: Instituti Kombëtar i Trashëgimisë Kulturore

Adresa: Rr. "Aleksandër Moisiu", nr. 76, ish Kinostudio "Shqipëria e Re", Tiranë

Dokumentat Standarte të Konkurimit Publik

4.4 Afati kohor për hapjen e kërkesën për shprehje interesi:

Data 05.11.2024 Ora; 11:00

Vendi Instituti Kombëtar i Trashëgimisë Kulturore, Salla e Biblotekes, Kati II-te ne IKTK

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150 dite

4.6 Gjuha(-ët) për hartimin e propozimit dhe shprehjes së interesit:

Shqip dhe Anglisht

Seksioni 5 Informacion plotësues

5.1 Dokumenta me pagesë (I zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po ☐

Jo ☒

Nëse po

Monedha _____ Çmimi _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomik. Operatorët Ekonomik të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqien e dokumentave të tenderit)

Ne faqen zyrtare Web te internetiti te Institutit Kombetar te Trashegimise Kulturore:

www.iktk.gov.al

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi 21.10.2024

Njoftimi i kontratës për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor , i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

1.Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri

Adresa

Dokumentat Standarte të Konkurimit Publik

Tel _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

2.Lloji i procedurës së konkurimit _____

3. Objekti i kontrastës/marrveshjes kuadër _____

4.Numri i referencës së procedurës/lotit _____

5.Fondi limit _____

6.Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutim _____

7.Afati kohor për dorëzim e kërkesës për shprehje interesi:

8. Afati kohor për hapjen e kërkesave për shprehje interesi:

II. UDHËZIM PËR OPERATORËT EKONOMIK

Seksioni 1. Hartimi i kërkesës/ofertës

1.1 Kandidatët/Ofertuesit janë të detyruar të përgatisin kërkesën/ofertën, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DSPK. Kërkesat/Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DSPK do të refuzohen si të papranueshme.

1.2 Kandidatët/Ofertuesit përballojnë kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.

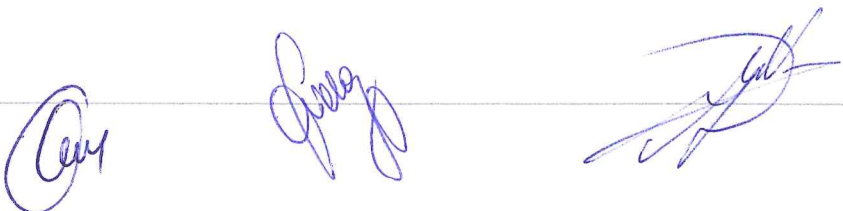
1.3 Për procedurat e konkurrimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i kërkesës/ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertes duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletet e kërkesës/ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me initiale ose të nënshkruhen nga Personi(-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në kërkesë/ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.

1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së konkurrimit.

1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast se Njësia e Vlerësimit të Ofertave konstaton se dokumentat e paraqitura janë të rreme apo të falsifikuara, atëherë ai vendos skualifikimin e subjektit ofertues, që ka paraqitur këto dokumente si dhe i kërkon organeve kompetente fillimin e procedimit penal ndaj subjektit.

Seksioni 2 Faza I - Parakualifikimi (List a e shkurtër)

2.1 Paraqitja e kërkesave për shprehje interesi duhet të bëhet brenda afatit përfundimtar të përcaktuar në Njoftimin e Kontratës.



Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispoziave Ligjore në Mardhëniet e Punës” operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen dhe të drejtat e gruas shtatëzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104,105,105/a,106,108, dhe 115), dhe të legjislacionit të punës në tërësi.

Kërkesat e paraqitura pas skadimit të afatit kohor do t'i kthehen Kandidatit të pahapur.

2.2 Kërkesat duhet të dorëzohen në adresën e mëposhtme:

2.3 Për procedurat e konkurrimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, operatorët Ekonomik duhet të dorëzojnë kërkesën origjinale dhe dokumentacionin përkatës, të futur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Kandidatit dhe të shënuar: “Kërkesë për parakualifikimin në procedurën Nr. _____ e Njoftimit të Kontratës.

“MOS E HAPNI , ME PËRJASHTIM KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA _____ (dd/mm/vvvv), _____ orë”.

Seksioni 3 Faza II Dorëzimi dhe vlerësimi i propozimeve

3.1 Propozimet do të dorëzohen vetëm nga kandidatët që kanë marrë një ftesë për propozim nga Autoriteti Kontraktor, sipas modelit të dhënë në Shtojcën 2.

3.2 Propozimi duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:

Propozimi përbëhet nga propozimi teknik dhe propozimi ekonomik.

Propozimi teknik përfshin:

- a) Përshkrim të detajuar të Shërbimeve të propozuara dhe metodologjinë e tyre, që përmbajnë të gjithë informacionin e kërkuar në Dokumentat e Tenderit, dhe që është i mjaftueshëm për Autoritetin Kontraktor, për të përcaktuar nëse Shërbimet e propozuara plotësojnë kërkesat e specifikuar në Termat e Referencës (Shtojca 15);
- b) Listën dhe Curriculum Vitae të Personelit Kryesor;
- c) Grafikun e Zbatimit;
- d) Propozim alternativ teknik, nëse lejohet;
(*cdo dokument tjetër të përcaktuar nga Autoriteti Kontraktor*)

3.3 Propozimi ekonomik:

- a) Format i Strukturës së Cmimit (shtojca 4);
Një Ofertues të paraqesë vetëm një propozim
- b) Deklarata për paraqitje oferte të pavarur sipas shtojcës 4/1.

3.4 Për procedurat e konkurrimit, që zhvillohen në rrugë shkresore ofertuesit duhet të dorëzojnë propozimin original, i cili përbëhet nga zarfi i propozimit teknik dhe zarfi i propozimit ekonomik, të cilët identifikohen qartë duke bërë shënimet përkatëse.

Propozimi duhet të futet në një zarf jotransparent, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe afresën e Ofertuesit dhe të shënuar: "Propozim për shërbime konsulence_____"; Nr. e Njoftimit të Kontratës_____

"MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA ----- (dd/mm/vvvv), në orën-----".

3.5 Për procedurat e konkurrimit, që zhvillohen në rrugë shkresore ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin propozimet e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e propozimeve. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Rrjedhimisht, zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht:

"MODIFIKIM PROPOZIMI " ose TËRHEQJE PROPOZIMI ".

Seksioni 4 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

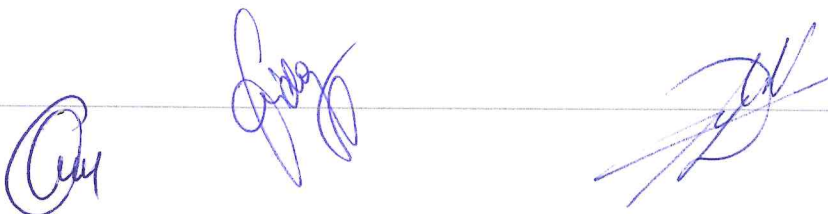
4.1 Të gjitha çmimet e propozuara duhet të jenë fikse dhe jo objekt rishikimi. Kandidati duhet të dorëzojë:

- Tarifa për njësinë e kohës për çdo person;
- Përmbledhje të kostove direkte dhe indirekte dhe shpenzimeve, duke përfshirë taksat, tarifën, tarifën e liqensave, siguracionin dhe kosto të tjera të lidhura me kryerjen e Shërbimeve;
- Çmimin total të propozimit pa TVSH; dhe vlerën e TVSH, nëse është e aplikueshme.
- (ndonjë informacion tjetër të prcaktuar nga Autoriteti Kontraktor).

Propozimet Alternative

4.2 Nëse lejohet në Dokumentat eTenderit, Ofertuesit mund të ofrojnë propozime alternative teknike për kërkesat e specifikuar në DSKP. Autoriteti Kontraktor mund të shqyrtojë vetëm alternativat teknike, nëse ka të tilla, të atij ofertuesi që ka paraqitur propozimin fitues, në pajtim me të gjitha kërkesat e DSKP.

4.3 Nëse kërkohet në DSKP, secili ofertues duhet të paraqesë së bashku me propozimin kryesor, një propozim të veçantë për shërbime të caktuara, të përshkruara në DSKP, të cilat Ofertuesi mund t'i përfshijë ose jo në kontratë. Këto propozime të veçanta quhen "propozime alternative/të mundshme". Përzgjedhja e propozimit fitues do të marrë në konsideratë propozimet alternative të mundshme, vetëm nëse një gjë e tillë lejohet specifikisht në Dokumentat e Propozimit.



4.4 Në rastin e një marrëveshje kuader ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar Çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara, ato janë objekt i ndryshimit pas një Mini-konkurrimi në mes të palëve në marrëveshjen kuader.

4.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.

4.6 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- a) garanci bankare e pakushtëzuar,
- b) garanci i sigurimit

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit etj.) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

4.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshëmrinë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertes, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një siguri oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një siguri të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

Seksioni 5. Vlerësimi i propozimeve

Vlerësimi i Propozimeve Teknike

5.1 Autoriteti Kontraktor shqyrton çdo propozim teknik për të konfirmuar nëse ai është në pajtim me të gjitha kërkesat e paraqitura në DSKP dhe se i pranon të gjitha afatet e kushtet. Propozimi që nuk plotëson Termat e Referencës, ose dështon në pajtueshmërinë e kushteve dhe afateve të kontratës, të shprehura në DSKP, do të refuzohet. Autoriteti Kontraktor vlerëson dhe rendit propozimet teknike në pajtim me procedurat dhe kriteret e vlerësimit të paraqitura në DSKP. Asnjë kriter vlerësimi nuk do të përdoret, nëse nuk është paraqitur në DSKP. Nëse DSKP parashikojnë një rezultat minimal që duhet të arrihet, çdo propozim që nuk arrin këtë minimum do të refuzohet.

Hapja e Propozimeve Financiare



5.2 Pas përfundimit të vlerësimit të propozimeve teknike, Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesit, propozimet e të cilëve janë refuzuar, pasi nuk kanë plotësuar disa aspekte të rendësishme të Kërkesave, ose nuk kanë arritur të marrin rezultatin minimal, nëse ky është parashikuar. Në përfundim të afatit të ankimit Autoriteti Kontraktor i dërgon njoftimin për ditën dhe orën e hapjes së propozimeve ekonomike të gjithë kandidatëve, propozimet ekonomike të të cileve do të hapen. Në datën dhe orën e përcaktuar, Autoriteti Kontraktor hap propozimet ekonomike. Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar do të lejohen të ndjekin hapjen e propozimeve. Zarfë ku shkruhet "Propozimi Ekonomik" për secilin propozim që nuk është refuzuar më parë, do të hapet dhe informacioni i mëposhtëm do të shpallet e regjistrohet: emri i Ofertuesit, rezultati i vlerësimit të propozimit teknik, Çmimi i propozuar, siç shprehet në propozimin ekonomik.

Vlerësimi i Propozimeve Ekonomike

5.3 Autoriteti Kontraktor përcakton nëse propozimet ekonomike janë të plota, korrigjon ndonjë gabim aritmetik dhe për qellime krahasimi e vlerësimi, i konverton të gjitha çmimet e propozimit në një monedhë të vetme. Autoriteti Kontraktor rendit dhe cakton një rezultat për çdo propozim ekonomik.

Krahasimi i Propozimeve

5.4 Autoriteti Kontraktor rendit propozimet sipas rëzultateve teknike e financiare të kombinuara, duke përdorur peshën e treguar në DSKP. Ofertuesi që arrin rezultatin më të lartë të kombinuar teknik e financiar do të fohet për negociatën dhe për lidhjen e kontratës.

Kriteret e vlerësimit

5.5 Vlerësimi i Propozimeve Teknike kyhet duke marrë parasysh kriteret e mëposhtme:

Kriteret e Vlerësimit

Pikët

(i) Përvoja për Punë të Ngjashme të Konsulentit

[0-10]

Nënkriteret

i/a. Përvoja për punë të ngjashme

40-80 %

Operatorët ekonomikë, të vlerësohen sipas kontratave të sukseshme të ngjashme me objektin e konkurimit.

i/b. Kapaciteti ekonomik dhe certifikatat e standardeve të cilësisë 10-20%

Operatorët ekonomikë të vlerësohen sipas kapacitetit ekonomik dhe certifikatave të standardeve të cilësisë së paraqitur në ofertë.

Në çdo rast, anëtarët e KVO në mënyrë individuale duhet të argumentojnë dhe dokumentojnë lidhur me mënyrën e pikëzimit, sipas nënkritereve të mësipërme.

(ii) Metodologjia e Propozuar

[20-30]

Nënkriteret

ii/a. Përfaqësja teknike dhe metodologjia

[20-30 %]

ii/b. Plani i punës dhe grafiku i dorëzimit të projektit

[30-40 %]

ii/c. Organizimi i Stafit

[20-30 %]

ii/a. Përqasja teknike dhe metodologjia: Konsulenti duhet të shpjegojë që i ka kuptuar objektivat e detyrës së dhënë në Termat e Referencës, përqasjen teknike, metodologjinë për të realizuar aktivitetet e ndryshme duke përfutur rezultatet e pritura dhe shkallën e detajimit të këtyre rezultateve. Konsulenti duhet të paraqesë problemet kryesore dhe rëndësinë e tyre dhe të shpjegojë përqasjen teknike që do të adaptojë për zgjidhjen e tyre. Konsulenti duhet të shpjegojë metodologjinë që propozon të adoptojë dhe të paraqesë kompatibilitetin e këtyre metodologjive me përqasjen e propozuar (konsulenti në këtë rast nuk duhet të përsërisë / kopjojë Termat e Referencës).

ii/b. Plani i Punës dhe grafiku i dorëzimit të projektit: Konsulenti duhet të propozojë aktivitetet kryesore të detyrës, pëmbajtjen dhe kohëzgjatjen e dorëzimit të projektit, fazat dhe nderlidhjen midis tyre, etapat e dorëzimit të raporteve dhe projektit. Plani i propozuar i punës duhet të pëputhet me përqasjen teknike dhe metodologjinë, duke treguar se i ka kuptuar kërkesat e Termat e Referencës në plan pune konkret. Gjithashtu, duhet të tregojë aftësinë për t'i transformuar kërkesat e Temave të Referencës në plan pune konkret. Një listë e dokumentave përtundimtare përfshirë raportet, vizatimet dhe tabelat të cilat duhen dorëzuar, duhet përfshirë në këtë kapitull.

ii/c. Organizimi dhe Staf: Konsulenti duhet të përshkruajë kompozimin dhe strukturën e skuadrës së tij, listën e ekspertëve kryesore, stafin mbështetës, CV e firmës dhe personelin ekonomiko-administrativ.

Në çdo rast, anëtarët e KVO në mënyrë individuale duhet të argumentojnë dhe dokumentojnë lidhur me mënyrën e pikëzimit sipas nënkritereve të mësipërme.

(iii). Kualifikimet e Stafit Kryesor të Propozuar

[20-50]

Numri i pikëve që do të vendoset për çdo pozicion apo specialitet duhet të përcaktohet duke marrë në konsideratë nënkriteret e mëposhtme dhe peshën përkatëse në përqindje:

a- Kualifikim i përgjithshëm

[5-20%]

b. Eksperienca në fushën përkatëse

[30-80 %]

-Kualifikimi i përgjithshëm përfshin: arsimimin përkatës dhe trajnimet, vitet e eksperiencës.

-Eksperienca në fushën përkatëse përfshin: eksperiencën në sektorin specifik, fushën përkatëse, të lidhura këto me pozicionin e përcaktuar në stafin kryesor.

Në çdo rast, anëtarët e KVO në mënyrë individuale duhet të argumentojnë dhe dokumentojnë lidhur me mënyrën e pikëzimit, sipas nënkritereve të mësipërme.

(iv). Transferimin e Njohurive, (nëse kërkohet)

[0-10]

Nëse transferimi i njohurive nuk aplikohet (nuk kërkohet), atëherë pikët maksimale të parashikuara për vlerësimin e këtij kriteri duhet t'i shtohen kriterit "Kualifikimet e Stafit kryesor të propozuar".

Total (Propozimi Teknik)

100%

- **Minimumi i pikëve të Propozimit Teknik, për të vazhduar me vlerësimin e propozimit ekonomik, është 70 pikë.**

Vlerësimi i Propozimeve Ekonomik kryhet sipas formulës së mëposhtme:

Pe- Pikët për Propozimin Ekonomik

Çu- Çmimi më i Ulët i Ofuar

Ç- Çminmi Ofertues i Radhës (*duke filluar nga çmimi më i ulët*)

$$Pe = 100 \times \frac{\text{Çu}}{\text{Ç}}$$

(çmimi më i ulët = pikët maksimale për propozimin ekonomik)

Vlerësimi përfundimtar

Peshat për Propozimet Teknike dhe Financiare janë dhënë si më poshtë:

Pesha për Propozimin Teknik: $X = (\text{pikët e propozimit teknik} \times 0.8)$

Pesha për Propozimin Ekonomik: $Y = (\text{pikët e propozimit ekonomik} \times 0.2)$

Oferta më e mirë do të jetë sipas kombinimit të pikëve të propozimit teknik dhe propozimit ekonomik. Formula e llogaritjes është si më poshtë:

$$\text{Oferta më e mirë} = X + Y$$

Operatori ekonomikë që ka marrë më shumë pikë gjatë mbledhjes së pikëve teknike dhe ekonomike do të ftohet për negociata dhe lidhjen e kontratës.

5.6 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

5.6.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në propozimin ekonomik, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të propozimeve. Autoriteti Kontraktor njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë propozimi do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

5.6.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, sipas shëmbujve të mëposhtme:

- a) në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shuma në fjale lidhet me një gabim aritmetik,
- b) nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që meret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rjedhimisht duhet të korrigjohet shuma në total,

c) nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotroj nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëher oferta e tij do të refuzohet. Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më të larta ose më të ulëta se 2 % e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.

5.7 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë, sipas VKM nr. 425 dt.27.05.2020, i ndryshuar.

Seksioni 6. Nënshkrimi i kontratës

6.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dergimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 17. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Bultinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Pikën 25, Kreu II, të VKM nr. 425. date **27.05.2020, i ndryshuar.**

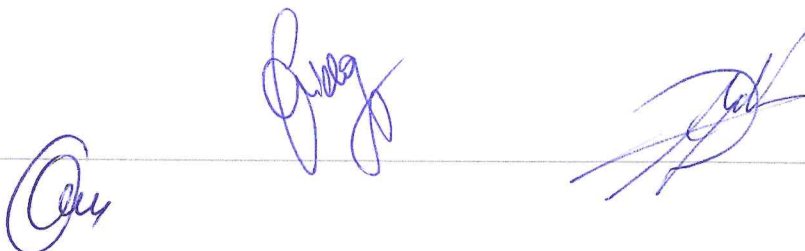
6.2 Sigurimi i kontratës

6.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jete 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 24 të DSPK duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

6.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtëme:

- i. garanci bankare
- ii. garanci sigurimi

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të nderhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 6.



III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT

Shtojca 1: Kërkesë për shprehje interesi

Shtojca 2: Ftesa për Propozim

Shtojca 3: Formulari i Deklarimit të Propozimit

Shtojca 4: Formulari i Propozimit Ekonomik

Shtojca 4/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur

Shtojca 5: Formulari i Ftesës për Propozim (në rastin e Marrëveshjes Kuadër)

Shtojca 6: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 7: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 8: Deklarata për konflikt interesi

Shtojca 9: Deklaratë për disponueshmërinë e stafit të konsulentit

Shtojca 10: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 11: Deklaratë për përmbushjen e kriterëve të përgjithshme

Shtojca 11/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave Ligjore në
marëdhëniet e punës

Shtojca 12: Specifikimet teknike

Shtojca 13: Planilikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 14: Shërbimet dhe grafiku i ekzekutimit

Shtojca 15: Termat e Referencës

Shtojca 16: Formulari i Njoftimit të kualifikimit

Shtojca 17: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 19: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 20: Kushtet e Vecanta të Kontratës

Shtojca 21: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Shtojca 22: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve
Publike

Shtojca 23: Formulari i Anulimit të Procedurës

Shtojca 24: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 25: Formulari i Ankesës në autoritetin kontraktor

Shtojca 26: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 27: Draft Marrëveshja Kuadër ku jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 1

| *Shtojce për t'u plotësuar nga operatori ekonomik* |

KËRKESË PËR SHPREHJE INTERESI

(Emri i operatorit ekonomik)

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Procedura e konkurrimit: [lloji i procedurës]

Pershkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

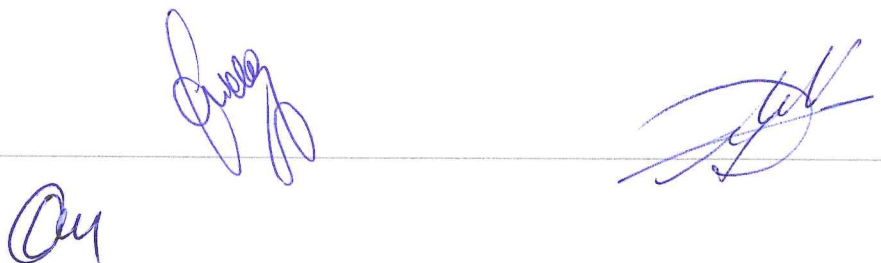
Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Unë (Ne), të nënshkruarit, paraqesim kërkesën tonë për shprehje interesi për këtë procedurë:

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula



Shtojca 2.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor]

FTESË PËR PROPOZIM

(Vetëm për kandidatët e përzgjedhur pas shqyrtimit të kërkesave për shprehje interesi)

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të përzgjedhur]

Procedura e Konkurrimit: _____

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ju informojmë se (emri dhe adresa e kandidatit të përzgjedhur), pas vlerësimit të kapaciteteve tuaja ligjore, financiaro-ekonomike, dhe teknike, jeni kualifikuar për në fazën e ofertimit.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë (këtij autoriteti kontraktor)

Emri _____

Adresa _____

propozimin tuaj, duke marrë parasysh se:

Afati kohor për dorëzimin e propozimit është:

Data, ora dhe adresa

Data □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) **ora:** _____

Adresa _____

Afati kohor për hapjen e propozimeve është:

Data, ora dhe adresa

Data □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) **ora:** _____

Adresa _____

Gjuha (ët) për hartimin e propozimeve janë:

Shqip ☐

Anglisht ☐

Tjeter _____

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit :

Autoriteti Kontraktor rendit propozimet sipas rezultateve teknike e financiare të kombinuara, duke përdorur peshën e treguar në Dokumentat Tenderit. Ofertuesi që arrin rezultatin më të lartë të kombinuar teknik e financiar do të ftohet për negociata dhe për lidhjen e kontratës

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

Jemi në pritje të propozimit tuaj.

Shtojca 3

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I DEKLARIMIT TË PROPOZIMIT

[Data_____]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Procedura e konkurrimit: *[lloji i procedures]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*

Unë (Ne), të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Kemi shqyrtuar Dokumentat e kesaj procedure dhe paraqesim këtë Propozim, **pa rezervime ose përjashtime** për kërkesat ose afatet dhe kushtet e shprehura këtu.
2. Ne ofrojmë të kryejmë Shërbimet sic specifikohet në Dokumentat e kesaj procedure dhe në përputhje me grafikun e kërkuar të kryerjes së shërbimit.
3. Çmimi Total i propozimit tonë është shprehur në propozimin ekonomik.
4. Propozimi ynë do të jetë i vlefshëm për periudhën e specifikuar në DT;
5. Nëse propozimi ynë pranohet, Ne do te bejme sigurimin e kontratës, siç parashikohet në DT;
6. Ne nuk marrim pjesë si kandidatë në më shumë se një propozim në këtë konkurrim.
7. Ne autorizojme autoritetin kontraktor të verifikojë informacionin / dokumentet, që i bashkëlidhen kësaj oferte.
8. Pajtohem për të firmosur kontratën sipas kushteve të kontratës nëse shpallemi fitues.

Për faqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 4

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

STRUKTURA E PROPOZIMIT EKONOMIK

Tarifat sipas Kategorisë së Punës: (Nëntotali i detajuar)

Pagesat Ditore: (Nëntotali i detajuar)

Kostot e Drejtpërdrejta: (Nëntotali i detajuar)

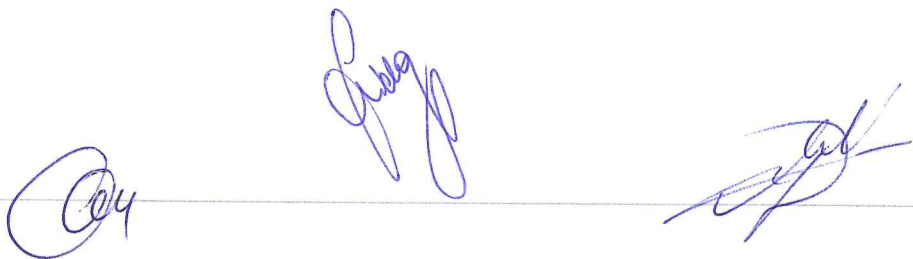
Shpenzimet e Rimbursueshme: (Nëntotali i detajuar)

TOTALI

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nenshkrimi

Vula



Shtojca 4/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË

Për paraqitje Oferte të Pavarur

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e konkurrimit publik që do të zhvillohet në

datë: _____; nga Autoriteti Kontraktor: _____; me objekt: _____; me fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik _____, mbështetje të Ligjit N: 9121/2003 "Për mbrojtjen e konkurrencës", bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt;

Unë vërtetoj në interes të: _____ që:

(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s'kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në konkurrimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe/ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala "konkurrentë" nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
 - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
 - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
 - a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër ☐
 - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë konkurrimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit). ☐

Dokumentat Standarte të Konkurimit Publik

7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafet 6.a) dhe 6.b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:

- a) çmimet;
- b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
- c) qellimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë: ose,
- d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.

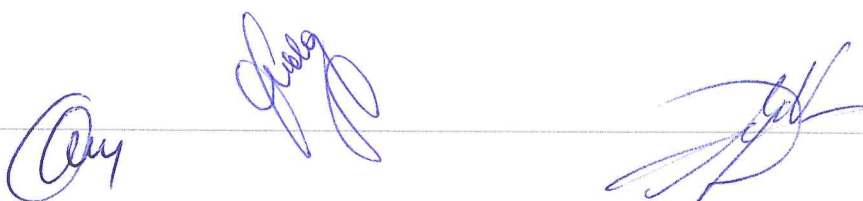
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me konkurrimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).

9. Kushtet e ofertes nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u behen të njohura me qellim nga Ofertuesi konkurentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Perfaqësim të Ofertuesit)

(Titulli sipas pozicionit në punë)

(Data)



Shtojca 5

*(Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marreveshjen Kuadër gjatë rihapjes së
procsit të mini-konkursit)*

FTESA PER PROPOZIM

(shkruani emrin Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur propozime në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

*(Jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasisë sic prkufizohet ne Dkumentacionin e
Tenderit (DT))*

Vendi i kryerjes së shërbimit

(jepni një përshkrim të punës)

Kohëzgjatja e shërbimit _____

Propozimi duhet të paraqitet

(jep adresën e saktë)

Përpara

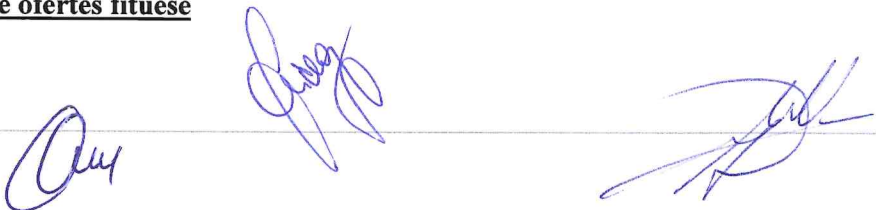
(përcaktoni datën dhe orën e afatit përfundimtar)

Forma e komunikimit:

Me shkrim _____

Elektronik (e-mail, fax etj.) _____

Kriteret e përcaktimit e ofertës fituese



Shtojca 6

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik, kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data_____]

¹ Vetëm për procedurat mbi kufirin e lartë monetar

Per: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e konkurrim [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.references ne faqen e APP-së

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës/kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së konkurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

Shtojca 7

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

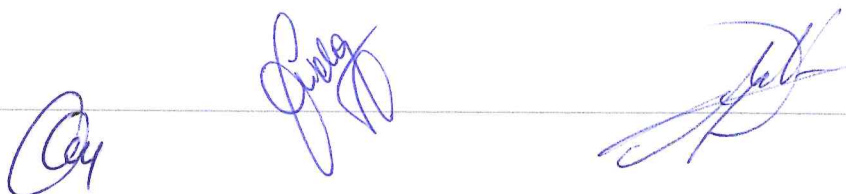
Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula



Shtojca 8

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË

Mbi Konfliktin e Interesave

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e konkurrimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

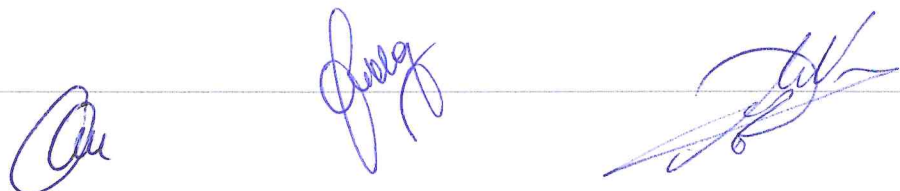
Konflikt i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësisë të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar na Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohe në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, o zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit. Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin, të konkurrencës, telekomunikacionit: energjisë; furnizimit me ujë, të sigurimeve, letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.
- Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31. dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të in institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie 10 qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, së përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, date 07.04.2005).

Ndalimet përcaktuara në nenin 21 pika 1. 2 të Ligjit Nr. 9367, date 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji



janë bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.

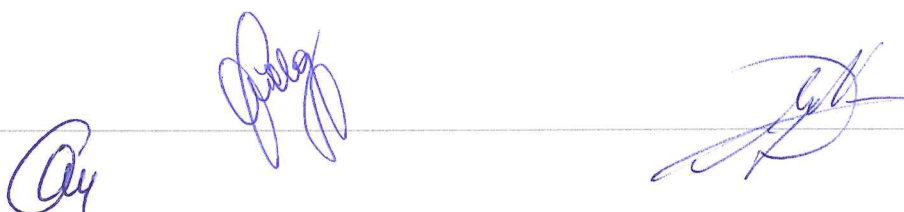
Unë i nënshkruari _____ me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe te VKM nr. 425 date 27.05.2020 i ndryshuar. Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përenktuar në Kreun III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emër, Mbiemër, Nënshkrim

Vula



Shtojca 9

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË

Mbi disponueshmërinë e anëtarit të stafit të konsulentit

Deklaratë për procedurën e konkurrimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____

Ne baze të parashikimeve të VKM nr. 425 datë 27.05.2020, i ndryshuar,

Unë i nënshkruari _____, në cilësinë e anëtarit të stafit të Konsulentit " _____ " për procedurën e konkurrimit me objekt _____ nën përgjegjësinë time personale,

Deklaroj se:

1. Autorizoj VETEM Konsulentin " _____ " të paraqesë personin tim dhe të gjithë dokumentacion e nevojshëm, si anëtar i stafit të tij në procedurën e konkurrimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Deklarimi i personit tim, si anëtar i stafit nga ana e çdo konsulenti tjetër, për procedurën e konkurrimit me objekt _____ është i pamiratur dhe pa pëlqimin e personit tim.

2. Jam i disponueshëm në realizimin e objektit të konkurrimit, sipas kushteve dhe afateve të përcaktuara nga autoriteti kontraktor.

3. Nuk ndodhem në kushtet e konfliktit të interesit, me asnjë nga anëtarët e stafit të autoritetit kontraktor, drejtpërdrejtë ose jo, i përfshirë në ndonjë pjesë të përgatitjes së kushteve të kontratës dhe/ose në procesin e përzgjedhjes për këtë kontratë dhe/ose për mbikëqyrjen e kësaj kontrate.

Data e dorëzimit të deklaratës

Emri, Mbiemri. Nënshkrimi _____

Vula



¹ Kjo deklaratë duhet të nënshkruhet nga secili prej anetareve të stafit të konsulentit dhe do të jetë pjesë e dokumentave të ofertës së konsulentit

Shtojca 10

Formulari për verifikimin e kualifikimit/pjesëmarrës

[Shtojce për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e konkurrimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 "Për Organizatat jo Fitimprurëse".
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura me sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

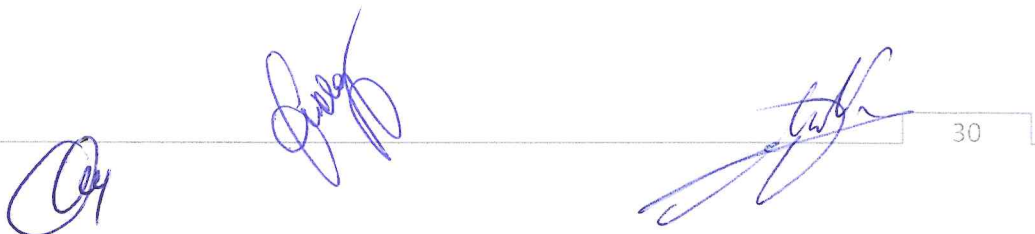
Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 11.

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomikë, secili prej anëtarëve të bashkimit duhet të dorëzojë vetdeklarimet, sipas kësaj Shtojce.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kësaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:



Dokumentat Standarte të Konkurimit Publik

- a. Marrëveshja e noterizuar, sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura o posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a) Sigurimin e Ofertës (nese eshte e zbatueshme) sipas Shtojcën 6;
- b) Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 8;
- c) Deklaratë mbi disponueshmërinë e anëtarit të stafit të konsulentit, sipas Shtojcës 9;
- d) Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të paguara të energjisë elektrike e kontratave të energjisë që ku operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.
- e) Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojcës 11/1;

2. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

(të plotësohet nga autoriteti kontraktor),

Kapaciteti Ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

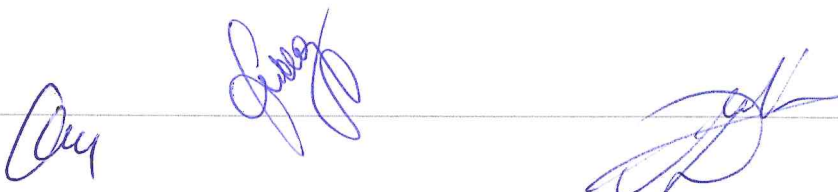
Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

1*Ne kete marreveshje nuk duhet të përcaktohet përqindja e shërbimeve të secilit anëtar, por fushat/ekspertizat e mara përsipër për ta realizuar

Kapaciteti teknik

(të plotësohet nga autoriteti kontraktor)

Në rastet e bashkimit të konsulentëve, kriteret e veçanta të kualifikimit plotësohen bashkarisht nga i gjithë bashkimi.



Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

Të gjithë dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumenteve të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skulaifikim.

Shtojca 11

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e konkurrimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilesinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e konkurrimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 "Për Organizatat jo Fitimprurëse".
- Ofertuesi _____ nuk është dënuar për ndonjë vepër penale apo për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale, me vendim të formës së prerë.
- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).
- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e to kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklarat _____

Nënshkrimi i ofertuesit. _____

Vula



Shtojca 11/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

**DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE LIGJORE NË
MARRËDHËNIET E PUNES**

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e konkurrimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ në cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____ **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

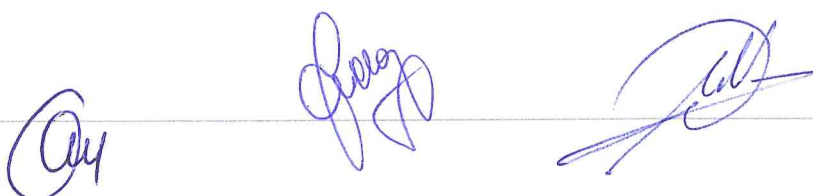
- Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit _____

Nënshkrimi _____

Vula



Shtojca 12

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

Skicimet, parametrat teknik etj:

Specifikimi i Materialeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

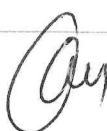


Shtojca 13

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në marrëveshjen kuadër]

PLANIFIKIMI I KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

☐ Shërbim: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____		
Kontrata Nr.	Titulli i kontratës	Përshkrimi i shkurtër i kontratës
01		
02		
03		



Shtojca 14

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuodër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

Afatet e ekzekutimit:



Shtojca 15

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

TERMAT E REFERENCES

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve:

Detyrat:

Shpërndarja:

Vendi dhe dorazimi i shërbimeve:

Three handwritten signatures in blue ink are located at the bottom of the page. The first signature on the left is a stylized 'A'. The middle signature is more complex, possibly reading 'Gjergj'. The third signature on the right is a bold, sweeping stroke.

Shtojca 16

[Shtojcat për t'u plosnar nga Autoriteti Kontraktor]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Znj, emri i kontaktit

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të konkurrimit publik. Procedura a kryer në përputhje me VKM nr. 425 date 27.05.2020 i ndryshuar,

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u skualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme:

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur VKM nr 425 dt. 27.05.2020, i ndryshuar dhe ose keto dokumenta gjatë procedurës së konkurrimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet ne VKM nr 425 dt. 27.05.2020, i ndryshuar



Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të konkurrimit.

Me respekt

<Emri>

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE FITUESIT

[Data _____]

Për: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]*

Procedura e konkurrimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Lista e operatorëve ekonomikë të kualifikuar në përfundim të fazës së parë të procedurës së sipërcituar:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-t*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Etj.

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në fazat e tjera të procedurës së sipërcituar këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-t*

Vlera _____

Dokumentat Standarte të Konkurrimit Publik

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-t

Vlera _____

Etj.

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhtëm:

së sipërcituar:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-t

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Etj.

Perkatësisht për arsye të mëposhtme:

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri, Nipti dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues*] se oferta e paraqitur nga ana juaj dhe e vlerësuar me _____ pikë është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se terhiqeni nga lidhja e kontratës duhet të njoftoni me shkrim brenda datës së mësipërme dhe sigurimi i ofertës së konkurrimit publik kalon për llogari të institucionit _____.

(Emri i institucionit)

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 18

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË
MARRËVESILJEN KUADËR**

(Data)

Për: *[Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]*

1. _____
2. _____
3. _____

Procedura e konkurrimit: _____

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

☐ oferta ekonomike më e favorshme

☐ çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatorën e çmimeve për njësi të ofruar me vlerat përkatëse të ofruara:

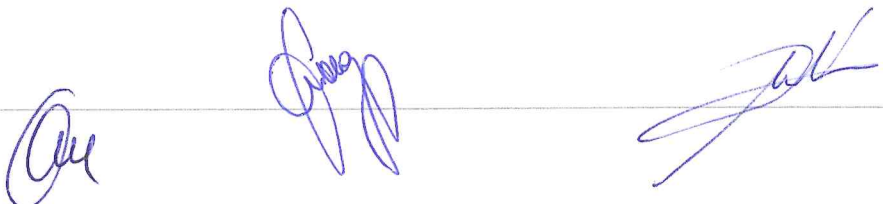
1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-t

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____

(me numra dhe fjale)



Dokumentat Standarte të Konkurimit Publik

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-t*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjale)

Etj.

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhtëm:

së sipërcituar:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-t*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Etj.

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-t*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____ Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjale)

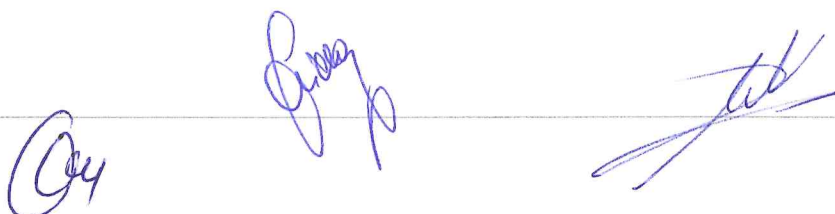
2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-t*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____ Pikët totale të marra _____ (me numra dhe fjale)

Etj.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë (emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit), brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____



Ankesa: ka ose jo (nëse ka) _____

ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 19

KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES

Shërbimet e Konsulencës

Neni 1 Qëllimi

1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për Shërbimet e Konsulencës.

1.2 KPK do të zbatohen dari në atë masë që të mos lënë mënjane kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

1.3 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për Shërbimet e Konsulencës.

1.4 Dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e konkurrimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.

1.5 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit 27/2018 janë rishprehur me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon konkurrimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.

1.6 Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjane kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2 Përkufizime



2.1 "Kontratë" do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.

2.2 "Cmim kontrate" do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.

2.3 "Objekt i kontratës" do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.

2.4 "Palë (t)" do të thotë nënshkruesit e kontratës.

2.5 "Autoriteti Kontraktor" do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kado që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.

2.6 "Kontraktues" do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.

2.7 "Shërbime" do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.

2.8 "Termet e References" shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

Neni 3 Hartimi i Kontratës

3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë por hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në njoftimin e fituesit.

3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

Neni 4 Praktikë Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

4.1 Autoriteti Kontraktues mund t'i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë konkurrim.

4.2 Kontraktuesi është dakort që të përjashtojë veten e tij nga konkurrimi i mallrave, shërbimeve ose ndertimeve që mund të pasojnë, si rezultat i, ose në lidhje me, këtë kontratë.

4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t'i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5 Informacioni Konfidencial

5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në kofidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.

5.2 Kontraktuesi mund t'i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nen-kontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nenkontraktuesin një dispozitë që premtan ruajtjen e kofidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6 Prona Intelektuale

6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t'i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.

6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramet, skicimet, specifikimet, planet, statistikatat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdori për qëllime që kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.

6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.

6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

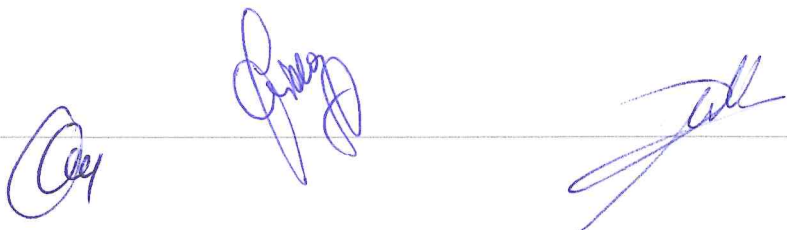
Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekje të eficienta dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikatat profesionale të pranuar në përgjithsi.

7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktikat të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.

7.3 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështeti dhe ruajë gjithmonë interesin publik.

7.4 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.



Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet sic specifikohet tek Termat e References.

8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.

8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Specifikime dhe Skicime

9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatiti të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranura dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.

9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë pregatitur në bazë asnjënjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në konkurrimit e objekteve të skicimit.

Neni 10 Lejet dhe Liçensat

10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Kontraktuesit.

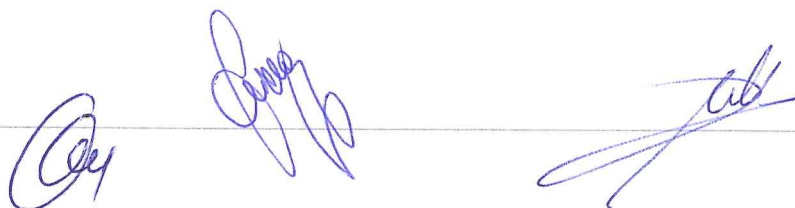
11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.

11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.

11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkaku i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

Neni 12 Vendndodhja

12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuara në kontratë.



12.2 Nëse nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.

13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 14 Çmimi i Kontratës

14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 15 Afatet e Pagesës

15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.

15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.

15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.

15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.

15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitoen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".



Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 18 Forca Madhore

18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontratës, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.

18.2 Për qëllimet e këtij neni "Forcë Madhore" do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore

Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.

19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likujdojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve branda periudhës së Kontrates.

19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbrësë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t'i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.

19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.

19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

20.1 Demet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:

- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
- b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës
- c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 te vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet

21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.

21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor

21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë date dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këta dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 22 Ndryshimi i Porosisë

22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. "Porosia shtesë bëhet në rastet kur nevoja për shërbime shtesë është shkaktuar nga rreth të paparashikuara, që nuk varen nga autoriteti kontraktor, dhe që nuk mund të ndahen, teknikisht ose ekonomikisht, nga kontrata fillestare, pa sjellë ndikime negative ose kosto të mëtejshme për autoritetin kontraktor, por që janë të nevojshme për përfundimin e kontratës fillestare".

Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim

23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:

- a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë, ose,
- b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.



23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafte të paguajë.

24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.

25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkojë të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Nënkontrata

26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë.

26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.

26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejte të marre pjese në konkurrimin publik sipas VKM nr. 425 date 27.05.2020, i ndryshuar. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.

26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.

26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 27 Transferimi i të Drejtave



31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 28 Sigurimi i Kontrates

28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.

28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

Neni 29 Baza Ligjore

29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve

30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.

30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrëveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 31 Përfaqësimi i Palëve

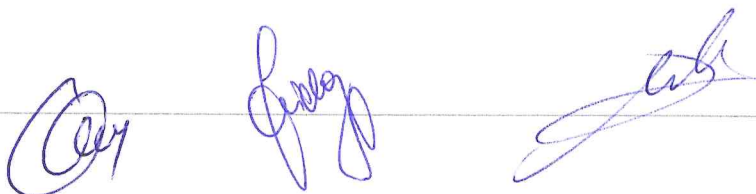
31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës

31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marri përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit

Neni 32 Lajmërimet

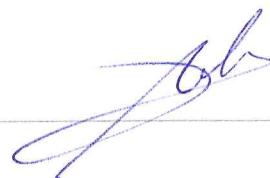
32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.



32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 33 Llogaritja e Afateve

33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe



Shtojca 20

[Shtojcë për t'i plotëstar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA TE KONTRATES

Shërbimet e Konsulencës

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizoterojnë Kushtet e veçanta të kontratas.

Neni 1 Perkulizime

1.3 Autoriteti Kontraktor është _____

1.4 Kontrakduesi është _____

Neni 2 Sigurimi i kontratës

2.3 Sigurimi i kontratës në shumën prej (10 % të vlerës së kontratës) duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar egzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.4 Sigurimi i kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë, Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 3 Fillimi i Kontratës

3.2. Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve

4.2 Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

3.2 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të Kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme:



Neni 6 Kërkimet e Raportimit

6.2 Gjatë zgjaties së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

7.2 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës. Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shume minimale si Vijon: 100% të vlerës së Kontratës

Neni 8 Kushtet e Pageses

8.2 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: _____

8.4 Cdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marveshjes për pagesën cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do jetë 30 ditë.

8.5 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e pa plotësuar, pagesa do të bëhet në monedhen Shqiptare.

Neni 9 Pagesa Paraprake

9.2 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse është lënë pa plotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprakë.

9.3 Nëse është premtuar një pagase paraprake, avanca do të paguhet brenda sigurimit të kontratës.

9.4 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____



Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës

10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si me poshtë: _____

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Cey

Roz

coll

Shtojca 21

[Shtojcë për t'i plotëstar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

Seksioni 1 Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

1.2 Lloji i Autoritetit Kontraktor:

Institucion qendror

☐

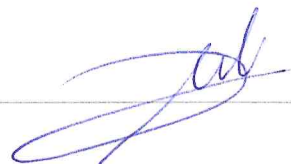
Njësi e autoriteteve vendore

☐

Institucioni i pavarur

☐

Të tjera

☐

Seksioni 2 Objekti i Kontratës

8.1 Numri i references së procedurës _____

8.2 Lloji i “Kontratave publike për shërbime”

Konkurs projektimi

☐

Shërbime konsulence

☐

Shërbime të tjera

☐

8.2.1 Kontratë në bazë të Marveshjes Kuadër

Po

☐

Jo

☐

Nëse po, lloji i Marveshjes Kuader

- Me një operator ekonomik ☐
- Me disa operator ekonomik ☐

Te gjitha kushtet janë të përcaktuara

Po

☐

Jo

☐

2.3 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1 Fondi limit _____

2. Burimi i Financimit _____

3. Objekti i kontratës marveshjes kuader _____

2.4 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ☐☐☐ ose ditë ☐☐☐☐

Ose

Duke filluar nga ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ me përfundim në ☐☐/☐☐/☐☐☐☐

2.5 Ndarja në Lote:

Po

☐

Jo

☐

Nëse po, numri i LOTEVE □□

2.6 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka) □□

Ose nga □□/□□/□□□□ në □□/□□/□□□□

2.7 Kontarte me nënkontraktim:

Po □ Jo □

Seksioni 3 Procedura

3.1 Lloji i procedurës: Shërbim Konsulence

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

Oferta më e mirë bazuar në:

Cmim □□ Propozimi teknik □□

3.3 Numri i kërkesave të dorëzuara □□□□ . Numri i kërkesave të rregullta □□□□

3.3.1 Numri i propozimeve të dorëzuara □□□□. Numri i propozimeve të rregullta □□□□

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës _____ Data e Kontratës _____

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Tel _____

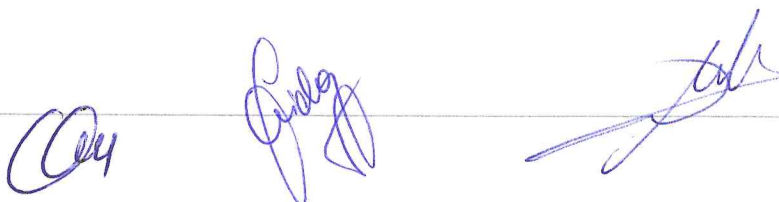
E-mail _____

Faqja në Internet _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit

Emri _____

Adresa _____



Dokumentat Standarte të Konkurimit Publik

Tel _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet, opsionet dhe nënkontraktimin)

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi □□/□□/□□□□



Shtojca 22

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

1. Emri dhe adresa e Autoritetit /Enti Kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Numri i referencës së procedurës/lotit _____

4. Objekti i kontratës _____

5. Fondi Limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (përfshirë Lotet, opsionet dhe nënkontraktimin):

Vlera _____
(me TVSH) Monedha _____

Vlera e nënkontraktimit _____ me TVSH Monedha _____

7. Data e nënshkrimit të kontratës

8. Emri dhe adresa e Kontraktorit / nënkontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Numri i NIPT-it _____



Shtojca 23

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

Formulari i Njoftimit të Anulimit

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

Objekti i procedurës së Konkurimit Publik: _____

Publikuar në datë ____/____/____ **në Buletin e Njoftimeve Publike Nr.** ____
datë ____/____/____

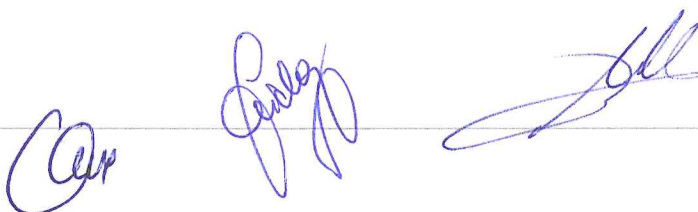
Fondi Limit _____

Arsyet e Anulimit: _____

Informacione shtesë

Nenshkrimi i Titullrit të Institucionit

Vula



Shtojca 24

[Letër me kokën e Bankës /Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

Datë _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Ne Emer te: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e konkurrim [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertës të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata.

Ne vërtetojmë se (emri i ofertës të përcaktuar fitues) ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej (monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra) si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me (emri i autoritetit kontraktor).

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Nenshkrimi i Titullarit të institucionit

Vula

Shtojca 25

FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: Autoriteti Kontraktor ☐

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatorësh ekonomike)

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën

1. Numër identifikimi

Plotësoni mumrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për konkurrimit në fjalë (psh. Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur (PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negocim(PN), Shërbim Konsulence (SHK), Konkurs Projektimi (KP).

2. Autoriteti Kontraktor

Dokumentat Standarte të Konkurimit Publik

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e përllogaritur e prokurimit
(Vlera e përllogaritur e kontratës/marrëveshjes kuadër) (shuma në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i kontratës
(Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader).

5. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës
(Data (viti/muaji/dita))

6. Data e publikimit të Njoftimit të Fituesit
(Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme)

Seksioni III Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(Shkelje ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

(Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye 10 ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Pardorni fage shtesë, nëse është e nevojshme.)



3. Lista e Shtojcave

(Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangiteni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj. Përcaktont se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes)

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për konkurrimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë autoritetit kontraktor

Nr. Faks:

E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit



Shtojca 26

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PER PUNË/MALLRA/SHËRBIME

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër]

Nr. ____

Data ____

Kjo kontratë lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si "Autoriteti Kontraktor" dhe (emri dhe adresa e kontraktuesit) të përfaqësuar nga (përfaqësuesi), tani e tutje i quajtur si "Kontraktuesi".

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuara në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formulari i Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave shërbimeve punëve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomike. palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë "ftesën për ofertë" tek kontraktuesi. duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse

Dokumentat Standarte të Konkurimit Publik

1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe nuk e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe nuk do t'i lejohet të bëjë ndryshime çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:

Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimet për njësi për punë mallra shërbime janë treguar në Formularin e Çmimit të Ofertës.

2.2 Çmimet e njësisë duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Nënshkrimi dhe Data

Per Kontraktuesin

Për Autoritetin Kontraktor

Emri		Emri	
Pozita		Pozita	
Nënshkrimi		Nënshkrimi	
Data		Data	
Vula		Vula	



Shtojca 27

**DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU JO TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PER PUNË/MALLRA/SHËRBIME**

Emri i Autoritetit Kontraktor

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakort si vijon:

Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për Kryerjen e (*vendos titullin*)

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Ofertë" kurdo që paraqitet nevoja për punë mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall/shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kritereve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Nënshkrimi dhe Data

Per Kontraktuesin

Për Autoritetin Kontraktor

Emri		Emri	
Pozita		Pozita	
Nënshkrimi		Nënshkrimi	
Data		Data	
Vula		Vula	

