



“Projekt Restaurimi “Kisha e Ungjillizimit në Kozare” Kugovë-Berat”

PËR

DOKUMENTET STANDARDE TË PROCEDURËS SË KONKURRIMIT PUBLIK - PUNË

**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E KULTURËS
INSTITUTI KOMBËTAR I TRASHËGIMISË KULTURORE**

I. PROCEDURA E KONKURRIMIT PUBLIK

A. NJOFTIMI I KONTRATËS

Sekcioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit Kontraktor

Emri Instituti Kombëtar i Trashëgimisë Kulturore
Adresa Rt. "Aleksander Moisiu", nr. 76, ish Kinostudio "Shqipëria e Re", Tiranë
Tel/Fax +355 44504152
E-mail info@iktk.gov.al
Faqja e Internetit www.iktk.gov.al

1.2 Lloji i autoritetit Kontraktor:

Institution qëndror ☒ X
Njësi e qeverisjes vendore ☐

Sekcioni 2 Objekti i kontratës

2.1 Lloji i "Kontratave Publike për Punë"

Shërbime ☐
Punë ☒ X
Punë ☐

2.2 Përshkrim i shkurtër i kontratës:

Fondi limit / vlera e kontratës: **12.500.000 (dymbëdhjetë milion e pesëqind mijë) lekë** pa TVSH, sipas preventivit të punimeve të miratuar në KKTKM.
1. Në rastin kur objekti i konkurritimit përbëhet nga disa artikuj, shumatorja e çmimeve për njësi është

2. Burimi i Financimit: Buxheti i Shtetit

3. Objekti i kontratës: "Projekti restauurimi "Kisha e Ungjillizimit në Kozare" Kuçovë-Berat
2.3 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: **180 ditë**

2.4 Vendi i kryerjes së punimeve: Berat

Subjekti konkurruese lejohej të vizitojë dhe këqyrin objektin duke ndërmarrë kostot dhe rrisqet e vizitës.

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimi, sipas Shtojcës 9

3.2 Sigurimi i Ofertës: Operatori Ekonomik Konkurtues paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, sipas Shtojcës 5. Ofertuesit ose kandidatët e kualifikuar duhet të paraqesin sigurimin e ofertës, në vlerën 2% të vlerës së fondit / vlerës së fondit limit, të përcaktuar në dokumentet e procedurës së konkurrimit publik në vlerën **250.000 (dyqind e pesëdhjetë mijë) Lekë.**

Seksioni 4. Procedura

4.1 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: Oferta e vlefshme me vlerën më të ulët ekonomike

4.2 Afati kohor për dorëzimin e ofertave: data 12.06.2023, Ora 09:00

Vendi: Instituti Kombëtar i Trashëgimisë Kulturore, Adresa Rt. "Aleksandër Moisiu", nr. 76, ish Kinostudio "Shqipëria e Re", Tiranë

4.3 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150 Ditë

4.4 Gjuha(-ët) për hartimin e propozimit dhe shprehjes së interesit:

Shqip ☒ X Anglisht ☐

Tjetër _____

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi: 22.05.2023.

B. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKE OFERTUES

Sekcioni 1. Hartimi i kërkesës/ofertës

- 1.1 Kandidatët/Ofertuesit janë të detyruar të përgatisin kërkesën/ofertën, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këtio DSPK. Kërkesat/Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këtio DSPK do të refuzohen si të papraanueshme.

- 1.2 Kandidatët/Ofertuesit përballlojnë kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.

- 1.3 Origjinali i kërkesës/ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertës, përfshirë literaturën së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi(-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në kërkesë/ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.

- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shpërqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së konkurritimit.

Sekcioni 2. Paraqitja e ofertës

- 2.1 Gjitha e ofertës duhet të jetë: **shqip / i përktihyer në gjuhën shqipe** dhe i njëzuar me origjinalin nga noteri.

- 2.2 Konkurrentët paraqesin vetëm 1 (një) zarf me dokumente të cilët duhet të jenë origjinale ose kopje të notizuara të tyre në përputhje me kërkesat për kualifikim dhe vlerësim të kërkuara nga insitucioni që zhvillon konkurritimin publik.

- 2.3. Zarfi i dokumenteve duhet të jetë i mbyllur, i vulosur dhe mbi të duhet të jenë të shkruara:

“Ofertë publike për : **“Projekt restaurimi “Kisha e Ungjillizimit në Kozare” Kuçovë-Berat.**

Për : **Instituti Kombëtar të Trashëgimisë Kulturore, Adresa: Rruga “Aleksander Moisiu” nr. 76,**

Tiranë

Emri i subjektit ofertes

Adresa:

Telefoni:

e-mail:

2.4 Formulari i Ofertes, duhet të plotësohet pa gabime dhe korrigjime dhe të nënshkruhet prej përfaqësuesit ligjor të subjektit konkurrues. Oferta ekonomike dorëzohet në një zarf të veçantë nga dokumentat por brenda zarfit të përcaktuar në pikën 2, dhe sipër tij të shkruhen fjalët "Ofertë ekonomike për objektin: **"Projekt restaurimi "Kisha e Ungjillizimit në Kozare"** Kugovë-Berat.

Edhe ky zarf duhet të jetë i nënshkruar dhe vulosur nga subjekti ofertues.

Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertes Ekonomike bashkëangjitur me këto DST, duke përcaktuar punët që do të realizohen, sasi të gërmimit dhe gërmimin e tyre për "kontratat me gëllasa në dorë" dhe "gërmimet fikse" për kontratat e punimeve me matje (sipas rasis).

Kontratat për ndërhyrjet restauruese mund të jenë në dy lloje:

- a. me anë të punimeve me matje në bazë të gërmimeve fikse, në rastet kur vëllimi i punëve të specifikuar në projekt mund të ndryshojë gjatë realizimit. Në këtë rast, kontraktori është i detyruar të ruajë, pa asnjë ndryshim gërmimet për njësi të përcaktuara në ofertën e dorëzuar.

Në rastin e kontratave me punime me matje, vëllimi i punëve jepet me hollësi dhe përmban të gjitha gërmimet dhe përqindjet që autoriteti kontraktor i vlerëson të nevojshme (si për shembull: fondi rezervë, të ardhurat minimale, shpenzimet minimale).

- b. me kontratë me gëllasa në dorë, ku vëllimi i punëve i parashikuar në projekt, mund të shërbejë vetëm si një orientim dhe ofertuesi kryen një studim të hollësishëm të projektit, pa asnjë detyrim për të respektuar vëllimin e punëve të projektit.

Në këtë rast, kontraktori ka përgjegjësinë e realizimit të punëve, pa kërkuar asnjë fond shtesë, përveç vlerës së kontratës së konkurrencës, që në çdo rast, përfshin të gjitha detyrimet fiskale në fuqi.

2.5 Njësia e Vlerësimit të ofertave korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike. Për këtë njoftohet Ofertuesi me një njoftim me shkrim/me email mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë.

Nuk mund të kërkohet, ofrohet ose lejohet asnjë ndryshim në gërmim ose në substancën e Ofertes përveçse korrigjimit të gabimeve aritmetike.

Nëse Ofertuesi refuzon të pranohë korrigjimin e propozuar apo nuk i përgjigjet kërkesës, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertes.

Atëherë për kthimin e përgjigjes mbi sqarimin e kërkuar apo pranimin e korrigjimit është brenda 2 ditëve nga njoftimi.

Gabimet në llogaritjen e gërmimit do të korrigjohen, si më poshtë:

- në rast se ka mospërpunje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat e shprehura në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërpunje ndërmjet gërmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i gërmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë gërmimi njësi, dhe rrethimisht duhet të korrigjohet shumat në total,

- nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotalëve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet.

Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin.

Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute e të gjitha korrigjimeve janë me shumë se +2% e vlerës së ofertes ekonomike të ofruar.

2.6 Nëse oferta/ofertat e dorëzuara, rezultojnë anomalisht e ulët në lidhje me punimet e ndërhyrjeve ruajtëse të ofruara, atëherë Njësia e vlerësimit i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë/analizojë gëminin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e vegantë të ofertes dhe bindës për Njësine, atëherë Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të refuzojë ofertën.

Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët:

- Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 40 % e fondit limit të përlogarit.
- Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 50% e mesatares së ofertave të vlefshme.

2.7 Nëse renditet e para më shumë se një ofertë e vlefshme me të njëjtën vlerë, njësia e vlerësimit vendos me short, për ofertën fituese, në pranimë e ofertuesve që janë renditur të parët me vlera të njëjta. Vendimi i Njësise së Vlerësimit është përfundimtar dhe duhet të jetë i argumentuar.

Ofertuesve duhet t'i caktohet një afat prej jo më pak se 1 ditë pune nga përfundimi i vlerësimit për t'u paraqitur për hedhjen e shortit dhe ky afat nuk duhet të përkohet në ditë pushimi zyrtar. Mospjesëmarrja e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit nuk përbën shkak për skualifikim nga procedura e konkurrit.

2.8 Përvec sa parashikohet në Kërkesat për Kualifikim dhe Kriteret për Vlerësim, të dokumenteve standarte të konkurrit publik (DSKP), Ofertuesi konkurrent duhet të paraqesë bashkë me ofertën edhe:

a. Sigurimin e Ofertes në masën 2 % të fondit të vënë në dispozicion për punimet për ndërhyrjet ruajtëse të shpallur në njoftimin publik të konkurrit publik, përkatësisht: në shumën **250.000 (dyqind e pesëdhjetë mijë) Lekë.**

b. Sigurimi i ofertes do të pranohet në format e mëposhtme:
- garanci bankare ose nga shoqëritë e sigurimit të licencuara në Republikën e Shqipërisë.

c. Periudha e vlefshmërisë së ofertes do të jetë: *maksimalisht* 150 ditë nga data e hapjes së Ofertave.

d. Çmimet të shprehjen në monedhën Lekë.

C. PROCEDURA E HAPJES SË OFERTAVE

1. Hapja e Ofertave do të bëhet nga Njësia e Vlerësimit të Ofertave në datën 12.06.2023 ora 11:00 në adresën: Rruga "Aleksander Moisiu" Nr. 76 Tiranë, nga institucioni/Autoriteti Kontraktor - Instituti Kombëtar i Trashëgimisë Kulturore, kati II - Biblioteka.

Procesverbalit i hapjes së ofertave firmoset nga të gjithë anëtarët e Njësise së Vlerësimit të Ofertave. Ofertuesit me kërkesë të tyre, kanë të drejtë të pajisen me një kopje të procesverbalit të hapjes së ofertave.

2. Ofertuesit apo Përfaqësues të autorizuar me shkrim të tyre mund të jenë të pranishëm në datën, orën dhe vendin e hapjes së ofertave.

Përfaqësuesi me autorizim me shkrim nga ofertuesi, i pranishëm, paraqet Autorizimin dhe një mjet identifikimi, që konfirmon prezencën e tij në datën e hapjes së ofertave.

Në rast të mosparaqitjes së autorizimit dhe të një mjeti identifikues, personi që përfaqëson ofertuesin nuk do të lejohet të marrë pjesë në datën dhe orën e caktuar për hapjen e ofertave.

Megjithatë pas afatit të mësipërm, ofertuesi apo përfaqësuesi i tij, që nuk ka qenë i pranishëm, ka të drejtë të disponojë një kopje të procesverbalit të Njësise së Vlerësimit të Ofertave në datën e hapjes së ofertave, kundrejt kërkesës me shkrim drejtuar Titullarit të Autoritetit Kontraktor.

3. Pëpara hapjes dhe shqyrtimit të ofertave anëtarët e Njësise së Vlerësimit të Ofertave duhet të deklarojnë se nuk ndodhen në kushtet e konfliktit të interesit me pjesëmarrësit në konkurrim.

Për këtë, ata nënshkruajnë me përgjegjësi të plotë deklaratën individuale që mban datën e zhvillimit të konkurrit publik.

Ç. KËRKESAT E KUALIFIKIMIT

1. Me qëllim që një ofertë të kualifikohet si e vlefshme, konkurrenti ofertues duhet të paraqesë dokumentat ligjorë e administrative, në përputhje me pjesën I-rë të Kërkesave për Kualifikim. Mosplotësimi i kërkesave nga kërkesat e parashikuara në dokumentet standarde të konkurrit publik, përben shkak për skualifikim të subjektit konkurrent dhe refuzim të ofertës së paraqitur.

2. Paraqitja e të gjithë dokumenteve ligjorë e administrative në formën, përmbajtjen dhe afatin e kërkuar, bën të mundur kualifikimin e subjektit

3. Në rast se Njësia e Vlerësimit të Ofertave konstaton se dokumentat e paraqitura janë të rreme apo të falsifikuara, atëherë ai vendos skualifikimin e subjektit ofertues, që ka paraqitur këto dokumente si dhe i kërkon organeve kompetente fillimin e procedimit penal ndaj subjektit.

4. Dokumentat e paraqitur duhet të jenë origjinale ose kopje të noteruara, jo më vonë se tre muaj përpara datës së hapjes së ofertave, shpallur në njoftimin publik.

D. KRITERET E VLERËSIMIT

1. Njësia e Vlerësimit të Ofertave lexon me zë të lartë në prani të konkurrentëve ofertat ekonomike si çmim total, si dhe dokumentacionin ligjor shqyrtues.

6. Specifikimet teknike të materialeve dhe mjeteve të punës: sipas dokumentacionit bashkëlidhur.
5. Skicimet, Planimetritë e objektit, etj: **Pjesë përbërëse e projektit dhe DSKP**

Trashëgimisë Kulturore Materiale.

4. Projekti i miratuar me vendimin Vendimin nr. 193 datë 19.04.2023, nga Këshilli Kombëtar i

3. Vendndodhja e pasurisë kulturore: **Berat**

Kultures.

Monument kulturore kategoria I-rë rishpallur me Urdhër nr.1886 dt.10.06.1973 Ministria e Arsimit dhe

2. Pasuria Kulturore: **“Projekt restaurimi “Kisha e Ungjillizimit në Kozare” Kuçovë-Berat”,**
Kozare” Kuçovë-Berat”

1. Emërtimi i punimeve për ndërhyrjet ruajtëse: **“Projekt restaurimi “Kisha e Ungjillizimit në**

E. LLOJI I PUNIMEVE PER NDERHYRJET RUAJTESE DHE SPECIFIKIMET TEKNIKE

Ankimi nuk pezullon vijimin e procedurës.

mosmarrëveshjeve administrative.

4. Urdhri i Ministrit përgjegjës për trashëgiminë kulturore ose i titullarit të njësisë së qeverisjes vendore, është përfundimtar dhe kundër tij mund bëhet ankimi ne gjykatën kompetente për shqyrtimin e

c) të pranojë plotësisht ankimin.

b) të pranojë pjesërisht ankimin;

a) të mos pranojë ankimin;

të ankimit, ministrosë përkatësisht titullari i njësisë së qeverisjes vendore, me urdhër, vendos:
Shqyrtimi i ankimit përfundon brenda 10 (dhjetë) ditëve nga marrja e ankësës. Në përfundim të shqyrtimit

Komisionit, i cili shqyrton ankimin dhe i propozon ministrin ose mospranimin e ankimit.

paragjites së ankimit, ministri përgjegjës për trashëgiminë kulturore urdhëron ngritjen e

trashëgiminë kulturore, procedura mbetet e pezulluar deri në përfundimin e shqyrtimit të tij. **Pas**

Kulturore ose titullari i njësisë së qeverisjes vendore. Me paraqitjen e ankimit të ministri përgjegjës për

kthimin përgjigje brenda afatit për shqyrtimin e ankësës, është Ministria Përgjegjëse për Trashëgiminë

3. Organi epror që shqyrton ankesat mbi vendimet për mospranim të ankimit, pranimin pjesërisht ose mos

arsyetuar brenda 5 (pesë) ditëve nga marrja e ankësës.

që zhvillon procedurën, urdhëron ngritjen e një Komisioni, i cili shqyrton ankimin dhe merr vendim të

2. Ankesat mbi procedurën e vlerësimit të ofertave dërgohen tek Titullari i institucionit që zhvillon

procedurën e konkurrit publik. Pas paraqitjes së ankimit, procedura pezullohet dhe titullari i institucionit

e konkurrit publik.

1. Subjekti ofertues, brenda 5 (pesë) ditëve nga e nesërta e marrjes dëgjimit të vendimit, ka të drejtë të

ankimjoë vendimin mbi vlerësimin e ofertës duke iu drejtuar fillimisht institucionit që zhvillon procedurën

DH. SHQYRTIMI ADMINISTRATIV

publike në pasuritë kulturore”, i ndryshuar, si dhe në dokumentat standarde të konkurrit publik.

për projektin, zbatim, mbikëqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore, për kryerjen e investimeve me fonde

27.5.2020 të Këshillit të Ministrave “Për procedurat e përzgjedhjes së subjekteve të pajisura me licence

dhe klasifikimin e tyre sipas rasti në bazë të kriterit për giminin më të ulët, Vendimin nr. 425, datë

2. Pas verifikimit të gabimeve aritmetike të ofertave ekonomike, nëse ka të tilla, Njësia bën vlerësimin

7. Kriteret e ndërhyrjeve ruajtëse dhe mbrojtëse dhe pune të tjera në lidhje me to: sipas projektit dhe

specifikimeve teknike, bashkëlidhur.

8. Të tjera: Pasaporta e objektit e lëshuar nga Instituti Kombëtar i Regjistrimit të Pashtrive Kulturore me

KOD RKP 30947.

I bashkëlidhur, të njehsuar me origjinalin, dokumentacioni i lartpërmendur.

E. GRAFIKU I REALIZIMIT TË PUNIMEVE PËR NDËRRHYRJET RUAJTËSE

Punimet për ndërhyrjet ruajtëse do të kryhen për 180 ditë nga data e lidhjes së kontratës dhe sipas zërave të projektit të miratuar.

Nëse projekti është i hartuar në fazë punimesh përcaktë fazat. Për çdo fazë hartohet një situacion në përputhje me projektin e miratuar.

1. Faza e parë:

2. Faza e dytë:

3. Faza e tretë, etj.:

4. Inspektimi dhe kontrolli i punimeve (për sec rastit të projektit)

5. Përfundimi i punimeve dhe dorëzimi i tyre (për sec rastit të projektit).

6. Të tjera:

F. SHPALLJA E FITUESIT DHE NËNSHKRIMI I KONTRATËS

Titullari i Autoritetit Kontraktor do të njoftojë ofertuesin Fitues se oferta e tij është pranuar.

Lajmërimi do të përmbajë të paktën vlerën totale të kontratës dhe kërkesën për dhënien e sigurimit të kontratës.

Njoftimi i fituesit do të përbëjë fillimin e procesit për hartimin dhe nënshkrimin e kontratës.

Egzistenca e kontratës do të konfirmohet me anë të nënshkrimit të kontratës duke trupëzuar të gjitha marrëveshjet midis palëve dhe duhet të firmoset nga ofertuesi fitues brenda afatit të përcaktuar të ditëve nga marrja e njoftimit të vendimit për shpalljen fitues.

Pasi institucioni publik të ketë nënshkruar kontratën me ofertuesin fitues, asnjë ankesë ndaj një veprimi ose neglizhence në proces që ka çuar në atë fazë nuk mund të shqyrtohet me anë të një shqyrtimi administrativ.

Nëse ofertuesi Fitues nuk e pranon kontratën, ofertuesit i konfiskohet sigurimi i ofertes.

Nëse ofertuesi fitues, brenda afatit kohor të përcaktuar në dokumentat e konkurritimit ose në njoftimin e fituesit, nuk nënshkruan kontratën ose nuk bën sigurimin e kontratës, Autoriteti Kontraktor fillon procedurën për konfiskimin e sigurimit të ofertes, dhe vijon me shpalljen fitues të pjesëmarrësit i renditur i dyti në klasifikim, e me radhë. Nëse është kualifikuar vetëm një ofertë e vlefshme, atëherë procedura anulohet.

G. ANULLIMI I PROCEDURËS

Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën për të anuluar procedurën e konkurrencës publikë, në qdo kohë këtë duhet të bëjë Njoftim në Buletin e Njoftimeve Publike si edhe në fagen zyrtare të institucionit para shpalljes së fituesit, nëpërmjet një vendimi të arsyetuar mbi shkakun e anulimit të procedurës. Për Shtojca 14 në dokumentat e konkurrencës.

Pas hapjes së ofertave Autoriteti Kontraktor anulon procedurën në rastet kur:

- nuk është paraqitur asnjë ofertë;
- nuk është kualifikuar asnjë ofertë e vlefshme;
- ofertesit/ofertuesit/kualifikuar tërhiqen para lidhjes së kontratës ose nuk pranon/jnë të bëjnë sigurimin e kontratës;
- për arsye dhe shkaqe që nuk varen nga vullneti i institucionit/autoritetit kontraktor dhe të paparashikueshme në kohën e fillimit të procedurës

II. KRITERET E PËRGJITHSHME, KRITERET E POSAÇME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT DHE KRITERET E VLERËSIMIT

1. KRITERET E PËRGJITHSHME PËR KUALIFIKIM

1.1 Për plotësimin e kapacitetit dhe administrativ si dhe vlerësimin se kanë zotësi juridike për të lidhur kontratat, ofertesit / operatorët ekonomikë duhet të dokumentojnë se:

- Eshë i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fuqinë e veprimtarisë objektin e konkurrencës / e ngjashme me të. Në rastin kur ofertesit është një organizatë joftimprurëse, duhet të deklarohet se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 "Për Organizatat jo ftimprurëse".
- të ketë përmbyshur detyrimet tatimore, pagesën e sigurimeve shoqërore;
- të ketë përmbyshur të gjitha detyrimet e matuara të energjisë elektrike;
- të mos jetë në proces falimentimi dhe/ose likuidimi;
- të mos jetë në ndjekje penale ose i dënuar me një vendim të formës së prerë;
- të ketë përmbyshur detyrimet për taksat vendore;
- të provojë që ka aftësitë financiare për të realizuar projektin e propozuar, që institucioni vlerëson të nevojshme;
- të jetë i licencuar për zbatim, në pasuritë kulturore, sipas legjislatcionit për trashëgiminë kulturore në varësi të objektit të konkurrencës;
- të ketë përvojë të mëparshme deri në masën 50% të vlerës së fondit limit të procedurës, sipas rasis dhe objektit të konkurrencës;
- qdo kriter tjetër teknik që provon aftësitë teknike për të realizuar punimet e kërkuara, në bazë të të dhënave të përcaktuara në dokumentacionin për konkurrencën, që institucioni i vlerëson të nevojshme.

Këto kritere do të përmbyshen me dorëzimin e dokumentacionit si më poshtë:

- Certifikatë e regjistrimit e personit fizik/juridik apo vendimin e gjykatës për themelimin/krijimin e organizatës joftimprurëse;
- Vërtetim nga Drejtoria e tatimeve që subjekti i ka shlyer detyrimet tatimore dhe sigurimet shoqërore për punonjësit,

- Vërtetim nga Drejtoria e taksave dhe tarifave vendore në bashkinë përkatëse, që subjekti i ka shlyer detyrimet e taksave vendore për **tre vitet e fundit** nga data e zhvillimit të procedurës së konkurrencës publikë;

4. Dokument që vërteton përmbyshjen e detyrimeve të maturuarat të energjisë elektrike;
d. Subjekti duhet të jetë i pajisur me Licensën përkatëse në zbatim, në pasuritë kulturore sipas legjislacionit për trashëgiminë kulturore, të lëshuar nga Ministria e Kulturës (sipas kriterëve specifikë të dhena tek Kriteret e posacme).

Për këtë duhet të paraqesë kopje të licencës së subjektit dhe të drejtuesit teknik, ose të krijojë bashkëpunim kontraktual me një subjekt të licencuar, për realizimin e kontratës, dhe të paraqesë kontratën e bashkëpunimit.
dh. Subjekti të ketë përvojë të mëparshme në kryerjen e ndërhyrjeve ruajtëse, në pasuritë kulturore gjatë tre viteve të fundit deri në masën 50% e vlerës së fondit limit, sipas rasis dhe objektivit të konkurtimit.(e) përcaktuar në vijim në kriteret e posacme të kualifikimit)
Për të vërtetuar këtë kriter, operatori ekonomik, duhet të paraqesë kontratë të ngjashme të lidhura me institucione publike apo edhe me subjekte private gjatë tre viteve të fundit, të shogënuara me vërtetimin e realizimit me sukses të kontratës dhe/ose fatura tatimore.
e. Vërtetimin e xhiros vjetore të realizuar gjatë tre viteve të fundit në një vlerë jo më të vogël se 40% të vlerës së fondit limit, të lëshuar nga organet tatimore përveçgjëse.

f. Sigurimi i ofertes në vlerën 2% të vlerës së fondit limit të procedurës së konkurtimit
e. Sigurimi i ofertes në vlerën 2% të vlerës së fondit limit të procedurës së konkurtimit

1.2. Në rastin e bashkimit të subjekteve/operatoreve ekonomike, njëri prej tyre i përfaqëson të tjerët gjatë procedurës dhe në rast përveçgjëdhjetë edhe gjatë zbatimit të kontratës. Në ofertë duhet të përcaktohet pjesa e punimeve për ndërhyrjet ruajtëse që do të kryejë secili nga anëtarët e këtij bashkimi. Secili prej anëtarëve të këtij bashkimi duhet të përmbyshë kriteret sipas parashikimeve në dokumentet e procedurës së konkurtimit, të listuara më sipër, përkatësisht përmat a), b), c), d), e).

2. KRITERE TË POSACME PËR KUALIFIKIM

Kriteret që provojnë aftësitë teknike e financiare për të realizuar punimet e kërkuara, në bazë të të dhënave të përcaktuara në dokumentacionin për konkurtim, që institucioni i vlerëson të nevojshme. Përkatësisht:

2.1. Për kapacitetin ekonomik dhe financiar OE duhet të vërtetojë me dokumenta për sa vijon:
1. Xhiroja mesatare vjetore gjatë 3 (tre) viteve të fundit (2020-2021-2022) nga data e zhvillimit të procedurës së konkurtimit publik duhet të ketë një vlerë jo më të vogël se 40% e vlerës së fondit limit.
Kjo do të vërtetohet duke paraqitur vërtetimin për xhiro e realizuar gjatë tre viteve të fundit nga data e zhvillimit të procedurës së konkurtimit publik lëshuar nga administrata tatimore.
2. Një certifikatë të gjëndjes financiare nga një ose më shumë banka me vlerë jo më të ulët se 10% e fondit, lëshuar jo më parë se 10 ditë nga data e hapjes së kërkesave.
3. Kopje të bilanceve të tre viteve të fundit të operatorit ekonomik të konfirmuar nga organi kompetent, në të cilat duhet të rezultojë se nuk ka dalë me humbje të paktën në dy vite të njëpasnjëshëm.
Shënim: Për bilancet e tre viteve të fundit operatorët ekonomikë duhet të mbajnë parasysh raportimin e tyre sipas ligjit për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare.

tyre sipas ligjit për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare.

Shënim: Për bilancet e tre viteve të fundit operatorët ekonomikë duhet të mbajnë parasysht raportimin e në të cilat duhet të rezultojë se nuk ka dalë me humbje të pakten në dy vite të njëpasnjëshëm.

3. Kopje të bilanceve të tre viteve të fundit të operatorit ekonomik të konfirmuar nga organi kompetent, fondit, lëshuar jo më parë se 10 ditë nga data e hapjes së kërkesave.

2. Një certifikatë të gjëndjes financiare nga një ose më shumë banka me vlerë jo më të ulët se 10% e zhvillimit të procedurës së konkurtimit publik lëshuar nga administrata tatimore.

Kjo do të vërtetohet duke paraqitur vërtetim për xhiron e realizuar gjatë tre viteve të fundit nga data e procedurës së konkurtimit publik duhet të ketë një vlerë jo më të vogël se 40% e vlerës së fondit limit.

1. Xhironja mesatare vjetore gjatë 3 (tre) viteve të fundit (2020-2021-2022) nga data e zhvillimit të 2.1. Për kapacitetin ekonomik dhe financiar OE duhet të vërtetohet me dokumenta për sa vijon:

Kritere që provojnë aftësitë teknike e financiare për të realizuar punimet e kërkuara, në bazë të të dhënave të përcaktuara në dokumentacionin për konkurtim, që institucioni i vlerëson të nevojshme. Përkatesisht:

2. KRITERE TË POSACME PËR KUALITIKIM

lidhjes së kontratës dhe zbatimit të saj.

b. Prokurën e posacme, që vërteton se cili nga subjektet është përfqësues i bashkimit gjatë procedurës,

a. Marrëveshjen e noterizuar, sipas së ciles bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;

Për të dokumentuar këtë bashkimi i subjekteve/operatorëve ekonomikë duhet të dorëzojë:

i operatorëve, sipas natyrës së punimeve që marrin përsipër në aktmarrëveshjen e bashkëpunimit.

Ndërsa kriteret e përcaktuara në gërmat d), dh), e), e), do të plotësohen **bashkërisht** nga i gjithë bashkimi

së ofertes, sipas Shtojcës 9, e shogëruar me dokumentacionin vërtetues, të përmendur me lart.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertes, sipas Shtojcës 9, e shogëruar me dokumentacionin vërtetues, të përmendur me lart.

1.2. Në rastin e bashkimit të subjekteve/operatorëve ekonomikë, njëri prej tyre i përfqësoson të tjerët gjatë procedurës dhe në rast përzgjedhjeje edhe gjatë zbatimit të kontratës. Në ofertë duhet të përcaktohet pjesa e punimeve për ndërhyrjet ruajtëse që do të kryejë secili nga anëtarët e këtij bashkimi. **Secili** prej anëtarëve të këtij bashkimi duhet të përmbushë kriteret sipas parashikimeve në dokumentet e procedurës së konkurtimit, të listuara më sipër, përkatesisht gërmat a), b), c), d), e).

e. Sigurimi i ofertes në vlerën 2% të vlerës së fondit limit të procedurës së konkurtimit

vlerës së fondit limit, të lëshuar nga organet tatimore përgjegjëse.

e. Vërtetimin e xhiros vjetore të realizuar gjatë tre viteve të fundit në një vlerë jo më të vogël se 40% të realizimit me sukses të kontratës dhe/ose fatura tatimore.

institucione publike apo edhe me subjekte private gjatë tre viteve të fundit, të shogëruara me vërtetimin e Për të vërtetuar këtë kriter, operatori ekonomik, duhet të paraqesë kontrata të ngjashme të lidhura me

përcaktuar në vijim në kriteret e posacme të kualifikimit)

tre viteve të fundit deri në masën 50% e vlerës së fondit limit, sipas rasis dhe objektit të konkurtimit.(e

dh. Subjekti të ketë përvojë të mëparshme në kryerjen e ndërhyrjeve ruajtëse, në pasuritë kulturore gjatë bashkëpunimit.

kontraktual me një subjekt të licencuar, për realizimin e kontratës, dhe të paraqesë kontratën e Për këtë duhet të paraqesë kopje të licencës së subjektit dhe të drejtuesit teknik, ose të krijojë bashkëpunim

dhëna tek Kriteret e posacme).

legjislaicionit për trashëgiminë kulturore, të lëshuar nga Ministria e Kulturës (sipas kriterëve specifikë të d. Subjekti duhet të jetë i pajisur me Licencën përkatesë në zbatim, në pasuritë kulturore sipas

g. Dokument që vërteton përmbushjen e detyrimeve të matuara të energjisë elektrike;

2.2. Kriteret që provojnë aftësitë teknike për të realizuar punimet e kërkuara. Për vërtetuar këtë OE duhet të dorëzojë deklaratat, formularët dhe dokumentat si vijon:

- a. Formularin e Ofertes, sipas Shtojcës 2 dhe 3;
- b. Sigurim oferte, sipas Shtojcës 4;
- c. Lista e informacionit konfidencial, sipas shtojcës 5;
- d. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;
- dh. Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur, sipas Shtojcës 8;
- e. Deklaratë mbi kriteret e përgjithshme, sipas Shtojcës 9;
- ë. Grafiku i realizimit të punimeve për ndërhyrjet ruajtëse, sipas Shtojcës 10;
- f. Deklarata për disponueshmërinë e makinerive, sipas Shtojcës 16;

2.3. Punë të ngjashme, në një vlerë jo më të vogël se 40% e vlerës së përllogaritur të kontratës së konkurrencimit publik/fondit limit dhe që është realizuar gjatë tri viteve të fundit;

Kur oferta paraqitet nga një bashkim operatorësh, kriteri konsiderohet i plotësuar bashkërisht nga i gjithë bashkimi i operatorëve, sipas natyrës së punimeve që marrin përsipër në aktmarrëveshjen e bashkëpunimit. Plotësimi i kushteve të mësipërme do të vërtetohet nëpërmjet dokumentave si më poshtë:

a. Për kontrata të realizuara me Institucione shtetërore, duhet të paraqitet kontrata, formulari i vlerësimit sipas shtojcës 17, akti kolaudimi, situacioni përfundimtar dhe faktura tatimore.

b. Për kontrata të realizuara me subjektet private, duhet të paraqitet kontrata, leja e ndërtimit, situacion përfundimtar, akti kolaudimi dhe leja e përdorimit.

2.4. Licenca lidhur me ekzekutimin e punimeve:

1. OE pjesëmarrës disponon licensat e nevojshme për zbatimin e kontratës bazuar në formatin e ri të miratuar me VKM Nr. 42 datë 16.01.2008 "Për miratimin e rregullores për kriteret dhe Procedurat e dhënies së licensave profesionale të zbatimit, klasifikimit dhe disiplinimit të Subjekteve juridike që ushtrojnë veprimtari ndërtimi", i ndryshuar dhe VKM Nr. 759, datë 12.11.2014, i ndryshuar, të lëshuar nga MPP/MZH/MIE.

Përkatesisht duhet të zotërojë licensë profesionale për shqetësi, e cila të përmbajë kategoritë:

Punime të përgjithshme ndërtimi:

NP – 1 (A) Punime gërmimi në tokë.

NP – 3 (A) Rikonstruksion dhe mirëmbajtje godinash civile dhe industriale

NS – 9 (A) Punime strukturore speciale

OE duhet të ketë licencë lidhur me ndikimin në mjedis të lëshuar nga QKL kodit III.2.B për transportin e mbetjeve në objekt.

OE duhet të ketë licencë lidhur me ndikimin në mjedis të lëshuar nga QKL kodit I.2.a për mbrojtjen nga zjarri gjatë punimeve në objekt.

Shqyrtimi i licensave do të bëhet mbi bazën e rregullave të parashikuara sa më sipër.

Drejtuësi teknik, i paraqitur në licensen e shqetësisë, duhet të rezultojë i siguruar në listëpagesat përkatëse të sigurimeve shqetësores **për 6 muajt e fundit** dhe të paraqitet si pjesë e dokumentacionit.

2. Operatori ekonomik pjesëmarrës, bazuar në legjislativimin për trashëgiminë kulturore, duhet të zotërojnë licencë profesionale sipas modelit të lëshuar nga Ministria e Kulturës për shqetësim projektim e zbatim në restaurimin e monumenteve të trashëgimisë së Arkitekturës, e cila të përmbajë kategorinë "N-Z/A. Zbatim për punimet e restaurimit në monumentet e arkitekturës për shqetësim ndërtimi".

Llojet e licencave për veprimtari në ndërtim të pasurisë kulturore materiale janë në:

- N-Z/A/3. Konservim dhe restaurim i Arkitekturës së Kulturi

Në përputhje me VKM nr. 792 datë 7.10.2020 "Për përcaktimin e kushteve dhe të kriterëve të posaçme të licencimit, dokumenteve shqetësim të licencave, procedurave për dhënie, pezullimin ose revokimin, si dhe kuotizimin vjetor të licencave për ndërtim të pasurisë kulturore materiale", i ndryshuar me VKM Nr.329, datë 02.06.2021, Për disa ndryshime në VKM Nr. 792, datë 7.10.2020, të Këshillit të Ministrave, "Për përcaktimin e kushteve dhe të kriterëve të posaçme të licencimit, dokumenteve shqetësim të licencave, procedurave për dhënie, pezullimin ose revokimin, si dhe kuotizimin vjetor të licencave për ndërtim të pasurisë kulturore materiale", i ndryshuar me VKM Nr.329, datë 02.06.2021, Për disa ndryshime në VKM Nr. 792, datë 7.10.2020, të Këshillit të Ministrave, "Për përcaktimin e kushteve dhe të kriterëve të posaçme të licencimit, dokumenteve shqetësim të licencave, procedurave për dhënie, pezullimin ose revokimin, si dhe kuotizimin vjetor të licencave për ndërtim të pasurisë kulturore materiale".

Shqyrtimi i licencave do të bëhet mbi bazën e rregullave të parashikuara sa më sipër.

3. **Drejtesi teknik/ restaurator (inxhinier, arkitekt)** duhet të zotërojë licencë profesionale personale sipas modelit të lëshuar nga Ministria e Kulturës për zbatim në restaurimin e monumenteve të trashëgimisë së Arkitekturës, e cila të përmbajë nënkategorinë e licencave Z/A. Zbatim në restaurimin e monumenteve të trashëgimisë së arkitekturës, si me poshtë:

- Z/A/3. Konservim dhe restaurim i Arkitekturës së Kulturi

Në përputhje me VKM nr. 792 datë 7.10.2020 "Për përcaktimin e kushteve dhe të kriterëve të posaçme të licencimit, dokumenteve shqetësim të licencave, procedurave për dhënie, pezullimin ose revokimin, si dhe kuotizimin vjetor të licencave për ndërtim të pasurisë kulturore materiale" i ndryshuar me VKM Nr.329, datë 02.06.2021, Për disa ndryshime në VKM Nr. 792, datë 7.10.2020, të Këshillit të Ministrave, "Për përcaktimin e kushteve dhe të kriterëve të posaçme të licencimit, dokumenteve shqetësim të licencave, procedurave për dhënie, pezullimin ose revokimin, si dhe kuotizimin vjetor të licencave për ndërtim të pasurisë kulturore materiale".

Drejtesi teknik/ restaurator (inxhinier, arkitekt), i parashikuar në licencën e shqetësim, duhet të rezultojë i siguruar në listëpagesat përkatëse të sigurimeve shqetësim për 6 muajt e fundit dhe të parashikuar si pjesë e dokumentacionit.

Afati i vendosur në listëpagesë për 6 muajt e fundit për të siguruar qëndrueshmërinë e drejtuesit teknik për të vazhduar deri në përfundim të zbatimit të projektit mbështetur në grafikun e punimeve. Nënkatërorit e licencës së vendosur janë mbështetur në zërat e punimeve të parashikuara në projekt dhe me tipologjinë (gjirinë e objekteve në fjalë).

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomik, anëtarët e grupit duhet të paraqesin këtë certifikatë ISO sipas natyrës së punimeve që marrin përsipër në aktmarrëveshjen e bashkëpunimit.

d) PAS 99:2012 (Sistemi i Integruar i Menaxhimit)

ISO 45001-2018

c) OHSAS 18001-2007 (Sistemi i Menaxhimit dhe Sigurisë dhe shëndetit në Punë) ose ekuivalente

b) ISO 14001-2015 (Sistemi i Menaxhimit Mjedisor)

a) ISO 9001-2015 (Sistemi i Menaxhimit të Cilësisë i ricertifikuar në Shkurt 2022)

2.7 Operatori ekonomik duhet të jetë i pajisur me certifikatë cilësie të lëshuara nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit i vendit ku është akredituar ose nga organizma ndërkombëtare akreditues të njohur nga Drejtoria e Përgjithshme e Akreditimit në Shqipëri (DPA). Certifikatat që kërkohen duhet të jenë të vlefshme në kohën e zhvillimit të tenderit:

- certifikatë për dhënie e ndihmës së parë.
 - licencuar/certifikuar shqiptar ose i huaj, kontrata noterale e punës
 - certifikata e trajnimit për sigurinë dhe shëndetin në punë e dhënë nga një organizëm i akredituar, për të paktën muajin e fundit. Për këtë specialist, duhet të paraqitet:
 - kontratë individuale pune të vlefshme, diplomë/certifikatë, si dhe të figurat në listëpagesat e shqyrtuesit VKM nr. 312, datë 5.5.2010 "Për miratimin e rregullores "Për sigurinë në kantier", shqyrtuar me përputhje me klauzolat e Ligjit nr. 10327, datë 18.02.2010 "Për sigurinë dhe shëndetin në punë; dhe 1 (një) punonjës që të disponojë certifikatë si "Përgjegjësi për sigurinë dhe mbrojtjen në punë", në të jete të përfshirë në listëpagesat e operatorit ekonomik ofertes me qera drejtuesit e mjeteve mund të disponohen sëbashku me mjete e mara me qera, pa pasur nevojë ose nga institucione ekuivalente të akredituara sipas legjislacionit në fuqi ose kur mjete të disponohen (Certifikatë Afësimi Profesional) kontratë pune dhe me dëshmi kualifikimi e sigurimit teknik ISHTI - 1 (një) Shofere kamioni me dëshmi të afësisë profesionale të lëshuar nga Ministria e Transportit ose nga institucione ekuivalente të akredituara sipas legjislacionit në fuqi.
 - 1 (një) Saldatore shqyrtuar me kontratë pune dhe me dëshmi kualifikimi e sigurimit teknik ISHTI
- OE pjesëmarrës duhet të ketë në stafin e tij personel të kualifikuar/ certifikuar si:

- 1 (një) Drejtues teknik - Arkitekt / Inxhinier restorator
- 1 (një) Inxhinierë ndërtimi me profil strukturist.

2.6 OE pjesëmarrës duhet të ketë në stafin e tij të vërtetuar me listëpagesat, për periudhën 6 muajt e fundit dhe diploma, specialistë të fushës si vijon:

Dega e Tatum Taksave ku është regjistruar.

Punonjësit për secilin muaj sipas formularit të përcaktuar E-SIG 025/a të cilat të jenë të konfirmuara nga periudhën e kërkuar dhe të shqyrtohet me listëpagesat e plotësuar rregullisht, ku të specifikohet numri i Kjo do të dëshmojë me vërtetim nga Drejtoria e Tatumëve për numrin e punonjësit të siguruar për punonjësit për secilin muaj sipas formularit të përcaktuar E-SIG 025/a të cilat të jenë të konfirmuara nga OE duhet të ketë numrin e nevojshëm të punonjësit për zbatimin e kontratës. Numri mesatar i punonjësit, për periudhën 6 muajt e fundit, duhet të jetë jo më pak se 18 (tetëmbëdhjetë) punonjës.

2.5 Dëshmi për fuqinë mesatare punëtore të operatorit ekonomik:

2.8 Në bazë të grafikut të punimeve, zërave të punimeve dhe vëllimeve të punimeve, është vlerësuar që makineritë dhe pajisjet janë minimalisht të domosdoshme për realizimin e punimeve në afatin dhe cilësinë e kërkuar. Për këtë, OE duhet të vërtetojë se disponon mjetet dhe pajisjet e nevojshme teknike për realizimin e kontratës.

Përkatësisht duhet të paragesë dëshmi për mjetet dhe pajisjet teknike që ka në dispozicion apo mund ti vihen në dispozicion operatorit ekonomik për realizimin e kontratës.

Nr	Emri i mjetit	Njesi	Sasi	Statusi
1	Kamionçinë	Cope	1	Në pronësi ose me qera
2	Gjenerator 350 kva	Copë	1	Në pronësi ose me qera
3	Pompa Uji	Copë	1	Në pronësi ose me qera
4	Depozitë Uji (5000 Litra)	Copë	1	Në pronësi ose me qera
5	Skela metalike të kompletuara me parapet mbrojtës, shkallë dhe rrjetë mbrojtëse	M2	200	Në pronësi ose me qera
6	Saldatrice	copë	1	Në pronësi ose me qera
7	Betoniere kantieri vetengarkuese 3.5 m3	copë	1	Në pronësi ose me qera
8	Kamion vinq 10 ton	copë	1	Në pronësi ose me qera

Mjete mbrojtëse	Sasia	Statusi
Kokore	25 cope	Në pronësi ose me qera
Fikse Zjarr	2 cope	Në pronësi ose me qera
Tabela Sigurimi Teknik	20 cope	Në pronësi ose me qera
Jelek	25 cope	Në pronësi ose me qera
Kuti Ndihme e shpejt	1 cope	Në pronësi ose me qera
Prozhektor per ndricim	2 cope	Në pronësi ose me qera

- Makineritë dhe pajisjet në pronësi të shqetësohen me akt pronësie, fotokopje e noterizuar.
- Makineritë dhe pajisjet me qera të shqetësohen me aktin e pronësisë së qeradhënësit (fotokopje e noteruar).
- Kontrata e qerës për makineritë në fjalë duhet të jetë e shtirë në një kohë përtej afatit të përfundimit të zbatimit të punimeve që parashikon kontrata për ndërhyrjet në pasurinë kulturore.
- Për mjetet që shënohen në regjistrat publik duhet të paraqitet dokumenti që vërteton regjistrimin (leje garkullimi, akt kolaudimi, siguracion, leje transporti). Për pajisjet e tjera duhet të jenë aktet e zhdoganimit ose faturat e blerjes, fotokopje e noteruar. Të gjitha mjetet/makineritë dhe pajisjet e kërkuara të jenë të shqetësuara me foto.
- Makineritë e mësipërme nuk duhet të jenë të angazhuara në kontrata të tjera. Për këtë të paraqitet një deklaratë nga ofertuesi se makineritë e mësipërme janë të disponueshme për zbatimin e kësaj kontrate.

2.9 Çdo ofertues do të paragesë plan - organizimin të punimeve në objekt ku të reflektojë të gjitha masat tekniko-organizative dhe elementet e tjera që kërkon një plan organizimi i mirëfilltë.

Për të zbatuar brenda afatave të përcaktuara në grafikun e punimeve nevojitet një plan i

organizimit të punimeve në objekt për efektshmerinë sa më të lartë të punimeve gjatë zbatimit.

2.10 Çdo ofertes duhet të paraqesë planin e sigurisë në kantiër, sipas VKM nr. 692, datë 13.12.2001.

2.11 Çdo ofertes do të paraqesë Grafikun e Punimeve në përputhje me afatin e realizimit të punimeve nga data e nënshkrimit të kontratës.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinale apo kopje të noterizuara. Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të deklarimeve të rreme e të pasakta, si dhe dorëzimi i dokumenteve të falsifikuara konsiderohen si kushte për skualifikim.

Kërkesat e përgjithshme dhe posaçme për kualifikim, provohen me dorëzimin e deklaratave të ofertuesit (sipas formatit të miratuar në dokumentat e konkurritimit), formularëve të dokumentave të konkurritimit, si dhe dokumentat e ofertuesit, që janë lëshuar jo më vonë se 3 (tre) muaj nga dita e hapjes së ofertave.

Në çdo rast, Njësia e vlerësimit të ofertave rezervon të drejtën të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga ofertuesi.

Ky kriter është bazuar në VKM nr. 425/2020 e ndryshur, Kreu II, pika 20 si dhe Udhëzimin nr. 269/2020 të ndryshuar, Lidhja I.

3. KRITERI PËR VLERËSIMIN E OFERTAVE

Oferta fituese është oferta e vlefshme e kualifikuar me vlerën me të ulët ekonomike.

Oferta e vlefshme konsiderohet oferta që ka plotësuar të gjitha kriteret e përgjithshme dhe të posaçme të kualifikimit.

Ky kriter është bazuar në VKM nr. 425/2020 e ndryshur, Kreu II, pika 21, 22 si dhe Udhëzimin nr. 269/2020 të ndryshuar, Lidhja I.

I.3 SHTOJAT

- Shtojca 1 - FORMULARI I NJOFTIMIT TË KONKURRIMIT PUBLIK
- Shtojca 2 - FORMULARI I OFERTËS
- Shtojca 3 - PREVENTIVI I OFERTËS EKONOMIKE
- Shtojca 4 - FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS
- Shtojca 5 - LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL
- Shtojca 6 - DEKLARATË MBI SPECIFIKIMET TEKNIKE
- Shtojca 7 - DEKLARATË MBI KONLIKTIN E INTERESAVE
- Shtojca 8 - DEKLARATË PËR PARAQITJE OFERTE E PAVARUR
- Shtojca 9 - DEKLARATË MBI KRITERET E PËRGJITHSHME
- Shtojca 10 - GRAFIKU I REALIZIMIT TË PUNIMEVE PËR NDËRRHYRJET RUAJTËSE
- Shtojca 11 - TERMAT E REFERENCES
- Shtojca 12 - NJOFTIMI I FITUESIT
- Shtojca 13 - FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS
- Shtojca 14 - FORMULARI I ANKESËS
- Shtojca 15 - FORMULARI I NJOFTIMIT TË ANULLIMIT
- Shtojca 16 - DEKLARATA E DISPONUESHMËRISE SË MAKINERIVE
- Shtojce 17 - FORMULAR VLERËSIMI



FORMULARI I NJOFTIMIT TË KONKURRIMIT PUBLIK

1. Institucioni/Autoriteti Kontraktor - **Instituti Kombëtar i Trashëgimisë Kulturore Tiranë** njofton subjektet e interesuara të licencuara në zbatim, në pasuritë kulturore të marrin pjesë me ofertat e tyre publike në konkurrimin publik të shpallur nga ky institucion.
2. Emërtimin dhe vendndodhjen e objektit: **Kozare, Kuçovë-Berat, Monument Kulturor** i kategorisë së I-rë.
3. Llojin e punës: **"Projekt restaurimi "Kisha e Ungjillizimit në Kozare" Kuçovë-Berat"**

4. Fondi limit i procedurës së konkurrit publik: **12.500.000 (dymbëdhjetë milion e pesëqind mijë) lekë** pa TVSH **pa TVSH**, sipas preventivit të punimeve të miratuar në KKT KM.

5. Afati i realizimit të kontratës **180 ditë**, nga data e lidhjes së kontratës.

6. Afati i fundit për dorëzimin e ofertave është jo më pak se 15-ditë nga publikimi i këtij njoftimi në Buletinin e Njoftimeve Publike dhe në fagen zyrtare të internetit të Autoritetit Kontraktor, përkatësisht data **12.06.2023, ora 09:00**, në zyrën e protokollit të institucionit, me Adresë Rr. "Aleksander Moisiu" Nr. 76, ish Kinostudio "Shqipëria e Re", Tiranë, Shqipëri. Ofertat e paraqitura pas këtij afati do të refuzohen.

7. Afati dhe mënyra për tërheqjen e dokumenteve të konkurrit publik: Kandidatët e interesuar mund të aksesojnë dokumentat standarte të konkurrit publik në fagen zyrtare të Autoritetit Kontraktor: www.iktk.gov.al në Rubrikën "Rreth nesh/Njoftime".

8. Ofertat duhet të shqyrtohen nga dokumente ligjore dhe administrative origjinale ose kopje të noterizuara si provë e plotësimit të kërkesave kualifikuese të përcaktuara në dokumentat standarde, të miratuara për këtë qëllim.

9. Hapja e ofertave nga Njësia e vlerësimit do të jetë në datë **12.06.2023 ora 11:00** në Autoritetin Kontraktor/Institutin Kombëtar të Trashëgimisë Kulturore, Tiranë, kati II, Bibloteka, dhe do të shqyrtohen brenda afatit prej 15-ditë pune nga data e hapjes së tyre.

10. Ofertuesit apo Përfaqësues të autorizuar me shkrim të tyre mund të jenë të pranishëm në datën, orën dhe vendin e hapjes së ofertave.

FORMULARI I OFERTËS
(plotësohet nga ofertuesi)

Për:

Unë, _____ i _____ nënshkruari

në

cilësinë

e

deklaroj se:

- a) Kam egzaminuar DSK të tërhequra pranë institucionit që zhvillon procedurat e konkurrit publik dhe parqesim këtë ofertë pa rezervime ose përjashtime për kërkesat ose afatet dhe kushtet e shprehura këtu.
- b) Ne ofrojmë realizimin e kontratës me objekt: _____ ashtu si specifikohet në _____ DSKP dhe në përputhje me Grafikon e Realizimit të parqitur.

c) Çmimi total i ofertës sonë është _____ lekë

(shuma me shifra dhe fjalë, pa TVSH)

d) Oferta jonë do të jetë e vlefshme për periudhën e specifikuar në të dhënat e Formularit të Ofertës. Kjo periudhë nis nga data e fiksuar si afat i fundit për paraqitjen e ofertave. Gjatë kësaj periudhe, kjo ofertë do të mbetet e vlefshme ndaj nesh dhe mund të pranohet në çdo kohë përpara skadimit të asaj periudhe.

e) Nëse oferta jonë pranohet, ne do të japim sigurimin e kontratës në masën 10% të vlerës së ofertës fituese, në shumën prej _____ DSKP (shuma me shifra dhe fjalë). _____ lekë, siç kërkohe në

f) Ne nuk marrim pjesë si ofertues në më shumë se një ofertë në këtë konkurrit publik.

k) Ne e kuptojmë se ju, institucioni publik, nuk jeni të detyruar të pranoni çdo ofertë që merrni dhe se ju keni të drejtën të anuloni këtë konkurrit pa shpallur asnjë fitues.

(emër dhe mbiemër)

(nënshkrimi)

Vula:

Në cilësinë e:

I autorizuar të nënshkruajë ofertën për dhe në emër të:

(emri i subjektit)

Data _____ / _____ / _____

PREVENTIVI I OFERTËS EKONOMIKE

TABELA SHOQËRUESE E OFERTËS EKONOMIKE

Nr.	Lloji i punimeve për ndërhyrjet	Njësia	Sasia	Cmimi	Vlera
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.	Shuma				
	Fondi rezervë 20% për punime të paparashtkuara (vetëm për punimet e zbatimit)				
	TOTALI				

Vlerës totale të mësipërme do t'i shtohen të gjitha detrimet tatimore sipas legjislacionit shqiptar në fuqi për tatim-taksat, vetëm në momentin e lidhjes së kontratës për kryerjen e punimeve për ndërhyrjet ruajtëse.

(emri, mbiemri, subjekti)

Nënshkrimi,

Vula,



**FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS
GARANCI BANKARE / SIGURACION**

Nr.

Data _____ / _____ / _____

Me këtë dokument vërtetojmë se _____ ka derdhur

(emri i pjesëmarrësit në konkurrim)

shumën prej _____

(shuma në shifra dhe fjale)

pranë _____

(emri i bankës, adresa)

si kusht për sigurimin e ofertës së paraqitur në konkurrimin publik për punimet për ndërhyrjet ruajtëse për

(emri i objektit të konkurrit)

merr përsipër të kalojë në llogarinë e _____

(banka / shogëria e sigurimit)

këtë garanci bankare / siguracion, në rast se:

(emri i institucionit publik)

1. Pjesëmarrësi në konkurrim publik tërheq ofertën pa mbatur afati i vlefshmërisë së ofertës.

2. Pjesëmarrësi në konkurrim publik heq dorë nga lidhja e kontratës, nëse shpallet fitues.

3. Pjesëmarrësi në konkurrim publik nuk paraqet sigurimin e kontratës brenda afatit të kërkuar dhe shpallur

nga institucioni publik.

4. Oferta refuzohet për veprime të paligjshme të pjesëmarrësit në konkurrim publik.

me paraqitjen e kërkesës së parë me shkrim nga ana e institucionit publik, pa kërkuar shpjegime, me kusht që në kërkesë të dokumentohet mosploësimi i një prej kushteve të mësipërme.

Kjo garanci është e vlefshme deri në datën që përmbohet afati 150 ditë nga mbarrimi i afatit të vlefshmërisë së ofertës, me të drejtë rinovimi me kërkesë të paleve.

Nënshkrimi dhe vula e Bankës/Shogërisë së Sigurimit

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL
(plotësohet nga ofertuesi)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i fages dhe pikat e DSKP që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet	Afati kohor

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe institucioni publik/Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

DEKLARATË MBI SPECIFIKIMET TEKNIKE
(për tu plotësuar nga ofertuesi)

Deklaratë e ofertuesit pjesëmarrës në procedurën e konkurritimit publik, që do të zhvillohet në datë ____/____/____ nga Institucioni publik/Autoriteti Kontraktor ____ me fond limit ____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit fizik/juridik _____ deklaroj se:

Pëmbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e konkurritimit publik dhe e vërtetojmë këtë me dokumenta (nëse kërkohen nga institucioni publik/autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit ____/____/____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

DEKLARATË MBI KONFLIKTIN E INTERESAVE

(për t'u plotësuar nga ofertuesi)

Deklaratë e ofertuesit pjesëmarrës në procedurën e konkurritimit publik, që do të zhvillohet në datë ____/____/____ nga Institucioni publik/Autoriteti Kontraktor ____ me fond limit ____.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave private të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa private, të drejtpërdrejtë ose të tërthorë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësiive të tij publike.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit fizik/juridik deklarohet nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të VKM nr. 425, datë 27.5.2020 "Për procedurat e përzgjedhjes së subjekteve të pajisura me licencë për projektim, zbatim, mbikëqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore, për kryerjen e investimeve me fonde publike në pasuritë kulturore" i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në Kruan III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthorë me personin fizik/juridik që unë përfaqësoj.

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi _____

Data e dorëzimit të deklaratës _____

DEKLARATË PËR PARAQITJE OFFERTE TE PAVARUR

Ofertuesi pjesëmarrës në procedurën e konkurrencimit publik

Institucioni

Data e zhvillimit të konkurrencimit publik: ____/____/____

Objekti

Fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, në interes të dhe me cilësinë e ofertuesit ose të përfaqësuesit të ofertuesit (në rastin kur është person i autorizuar me prokurë për të përfaqësuar ofertuesin) _____ në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 "Për mbrojtjen e konkurrencës", garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

1. Kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Kuptoj që oferta e paraqitur do të s'kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja , nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të ofertuesit (nëse është person i autorizuar nga ofertuesi)
4. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertes së paraqitur, unë kuptoj që fjala "konkurrente" nënkupton çdo ofertes tjetër, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim subjektësh, që:
 - a. paraqesin një ofertë në përjigje të Njoftimit për konkurrencimin Publik, të bërë nga institucioni;
 - b. është një ofertes potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përjigje, të Njoftimit për konkurrencimin Publik
5. Ofertuesi deklaroi se ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë ofertes tjetër konkurrent;
6. Në veçanti, pa kufizuar paragrafet 5, të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:

- a. çmimet ;
 - b. metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
 - c. qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
 - d. paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
7. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo punimeve të cilat lidhen me konkurrencimin në fjalë.
8. Kushtet e ofertes nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura, me qëllim, nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes të ofertave.

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

Data

(Titulli sipas pozicionit në punë)

DEKLARATË MBI KRITERET E PËRGJITHSHME

Oftuesi pjesëmarrës në procedurën e konkurrit publik
 Institucioni _____
 Data e zhvillimit të konkurrit publik: ____/____/____
 Objekti _____
 Fond limiti: _____.

Unë i nënshtroari _____, në interes të dhe me cilësinë e përfaqësuesit të ofertesit _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Oftuesi _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e konkurrit. (Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jo fitimprurëse, duhet të deklarohet se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 "Për Organizatat jo Fitimprurëse").
- Oftuesi _____ nuk është dënuar për ndonjë vepër penale apo për vepra që lidhen me veprimtari të profesionale, me vendim të formës së prerë.
- Personi/at në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimarrëse ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, si më poshtë:

 (Emër, atesia, mbiemër, datelindja, vendlindja)

 (Emër, atesia, mbiemër, datelindja, vendlindja)

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë vepër penale;

- Oftuesi _____ nuk është në proces falimentimi apo likuidimi (statusi aktiv).
- Oftuesi _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në qdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshtkrimi i ofertesit _____

Vula _____

GRAFIKU I REALIZIMIT TË PUNIMEVE PËR NDERHYRJET RUAJTËSE

Punimet për ndërhyrjet ruajtëse do të kryhen për **180 ditë** nga data e lidhjes së kontratës dhe sipas zërave të projektit të miratuar.

Nëse projekti është i hartuar në faza punimesh përcakto fazat. Për çdo fazë hartohet një situacion në përputhje me projektin e miratuar.

1. Faza e parë:
2. Faza e dytë:
3. Faza e tretë etj.:
4. Inspektimi dhe kontrolli i punimeve (përvec rastit të projektimit)
5. Përfundimi i punimeve dhe dorëzimi i tyre (përvec rastit të projektimit).
6. Të tjera:

Punimet për ndërhyrjet ruajtëse, që kërkohet:

Afatet e ekzekutimit:

TERMAT E REFERENCES

Objekti dhe qëllimi i punimeve:

Detyrat:

Shpërndarja:

Vendi dhe dorëzimi i punimeve:

Sipas dokumentacionit bashkëlidhur: **PROJEKTI I PLOTË I RESTAURIMIT**



NJOFTIMI I FITUESIT

Data:

Emri i institucionit:

Emri i subjektit fitues:

lajmëron

(Emri i institucionit)(emri dhe adresa e subjektit Fitues)

se Oferta e paragjitur më datë _____ për kryerjen e punimeve për ndërhyrjet ruajtëse të objektit _____ për shumën totale

(emri dhe përshkrim i përgjithshëm i restaurimeve)

Lekë është pranuar.

(shuma në shifra dhe fjalë)

Subjekti fitues _____

kërkoher t'i paragesë _____

(emri i institucionit)

Sigurimin e Kontratës të përcaktuar në Dokumentet e Konkurrimit Publik, brenda datës _____ / _____ / _____.

Në rast se terhiqeni nga lidhja e kontratës duhet të njoftoni me shkrim brenda datës së mësipërme dhe sigurimi i ofertes së konkurrimit publik kalon për llogari të institucionit _____ (emri i institucionit).

.....
Drejtpsesi i institucionit
(emri, firma dhe vula)

**FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS
GARANCI BANKARE/ SIGURACION**

Nr. _____ Data _____ / _____ / _____

Për:

Emri dhe Adresa e Institucionit publik

- Duke qenë se _____ është shpallur fitues për
(emri i kontraktorit)

lidhjen e kontratës me objekt _____

(pershkrim i shkurtër i objektit të kontratës)

- Duke qenë se në kushtet e lidhjes së kontratës kërkohet Garanci Bankare/ Sigurim në shumën e specifikuar në të, si sigurim perpermbushjen e detyrimeve të parashikuara në kontratë:

- Duke qenë se _____ është dakord të leshojë këtë
(emri i bankës/shoqërisë së sigurimit)

garanci në masën 10% të vlerës së ofertes së shpallur fituese;

Deklarojmë se ne jemi garantuesit e kontratës së mësipërme deri në shumën totale prej _____ lekë, shumë e cila është e pagueshme në
(shuma në shifra dhe fjale)

mënyrën dhe monedhën e përcaktuar në kontratë.

Ne marrim përsipër të paguajmë, sapo të bëni kërkesën e parë me shkrim dhe pa qenë nevoja të bëni argumentim të kërkesës, shumën brenda kufirit prej _____ Lekë
(shuma e garancisë në shifra dhe fjale)

- Me këtë garanci ju sigurojmë se nuk është nevoja t'i drejtoheni me parë Kontraktorit për të realizuar pagesën sipas kërkesës suaj.

- Deklarojmë gjithashtu, se asnjë shtesë apo ndryshim i kushteve të kontratës, për të cilën ju mund të bëni dakord me kontraktorin, nuk na cilion nga detyrimet e kësaj Garancie.

- Kjo garanci është e vlefshme deri në datën që përmbushet afati 30 ditë nga data e lëshimit të Certifikatës së Përfundimit të Punimeve / Vërtetimi i Realizimit të Kontratës.

Nenshkrimi dhe Vula e Bankës/Shoqërisë së Sigurimit

FORMULARI I ANKESËS

Data: ____/____/____.

Ankesë drejtuar: _____

(institucioni që zhvillon konkurrimin publik / ministria përgjegjëse për trashëgiminë kulturore)

Ankesi: _____

(Ankesi mund të jetë një ofertes ose ofertes i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, një bashkim shqetës).

Adresa: _____

Të dhëna të kontaktit: _____

(email dhe nr. Telefoni)

Personi i Kontaktit: _____

Objekti i procedurës së Konkurrimit publik: _____

Institucioni që zhvillon konkurrimin publik: _____

Përshkrimi i ankesës: _____

Baza ligjore e ankesës: _____

Argumentat dhe arsyetime: _____

(Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të konkurrit, nëse zbatohen)

Që një ankesë të konsiderohet e plotë ajo duhet të jetë e plotësuar saktë sipas këtij formulari. Bashkangjisi një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e konkurrit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj. Përcaktimi se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Nënshkrimi dhe Vula e ankesit

FORMULARI I NJOFTIMIT TË ANULLIMIT

Data: ____/____/____

Emri dhe adresa e institucionit që zhvillon konkurrimin publik:

Emri _____

Adresa _____

Tel _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

Objekti i procedurës së Konkurrimit publik : _____

Publikuar në datë ____/____/____ në Buletinin e Njoftimeve Publike Nr. ____ datë ____

Fondi limit _____

Arsyet e Anullimit: _____

Informacione shtesë _____

Nënskrimi i Titullarit të institucionit _____

Vula _____



DEKLARATA E DISPONUESHMËRISË SË MAKINERIVE

(për punimet e ndërrhyrjeve ruajtëse)

Ofertuesi: _____

Deklaroj se zotëroj mjetet / pajisjet teknike dhe asete të tjera fizike për të realizuar kontratën me objekt: _____ si vijon:

Nr.	Lloji i mjedit	Targa	Nr. Lejes	Nr. shasisë	Të tjera

Nr.	Lloji i mjedit	Targa	Nr. Lejes	Nr. shasisë	Nr. Kont	së qerasë (noterisë)	Afati i kontratës së qerasë (data dhe fillimit dhe mbarimit)

Autorizojmë institucionin/autoritetin kontraktor të verifikojë informacionin e dhënë në këtë tabelë.

Ofertuesi /ose person i autorizuar
Emri:
Adresa:

Nr. Telefonit:
E-mail:

Nëshkrimi

Vula

FORMULAR VLERËSIMI

(për punimet e ndërhyrjeve ruajtëse dhe/ose te ngjashme)
(Ky formular do të shqërohet me Akti kolaudimin dhe situacionet)

Autoriteti kontraktor/Investitori

Adresa/Tel.

Emri i Titullarit/Administratorit

VËRTETOH SE:

Autoriteti kontraktor/Investitori ka nënshkruar kontratën:

Emri i operatorit NIPT/

Bashkimit të operatorëve NIPT-E-T:

Nënkontraktoret NIPTET:

Adresa/t

Objekti i kontratës së lidhur:

Data e fillimit të kontratës Data e mbarimit të kontratës

Vlera sipas kontratës

Vlera e realizuar

% e bashkimit të O.E. dhe përshtkrimi
i punëve të kryera nga secili anëtar

Nënkontraktoret:

Vlerësimi

(shprehur me fjalë)

E përmbushur

E papërmbyshur

Nënshkrimi i Autoritetit Kontraktor/investitori

Vula

II. UDHEZIME PËR OFERTUESIT

I. TË PËRGJITHSHME

1. Me paraqitjen e ofertës, ofertuesi pranon në mënyrë të plotë të gjitha afatet dhe kushtet e dokumentave të konkurrit dhe heq dorë nga kushtet e zbatimit të vetë ofertuesit. Çdo kllauzolë në ofertë në kundërshtim me këtë parashikim nuk do të vlerësohet ose do të gojë në refuzimin e ofertës.

2. Ofertuesit duhet të shqyrtojnë me kujdes dhe të respektojnë të gjitha udhëzimet, format, kushtet, specifikimet dhe kërkesat e përfshira në dokumentat e konkurrit. Në rast të ndonjë mosperputhje midis ose ndërmyet pjesëve të dokumentave të konkurrit, ofertuesit duhet të kërkojnë sqarim nga institucioni publik/autoriteti kontraktor.

3. Dorëzimi i ofertës pas afatit të caktuar për dorëzimin e ofertave, do të rezultojë në refuzimin e ofertës.

4. Mosdhënia brenda afatit të gjithë informacionit dhe dokumentacionit të kërkuar do të rezultojë në refuzimin e Ofertes.

5. Vepimet e jashtëligjshme - Institucioni publik do të refuzojë një ofertë, në rast se kandidati që e bën atë jep ose premton të japë drejtpërdrejtë ose tërthorazi, çdo zyrtari të tanishëm apo të mëparshëm ose nëpunësit të institucionit publik apo organeve të tjera, një shpërbllim në çfarëdo forme, një punësim ose çdo shërbim apo vlefte, si stimul për një akt, vendim ose procedurë që do të ndërmarrë institucioni publik lidhur me procedurat e konkurrit.

6. Ofertuesi nuk duhet të ketë konflikt interesi. Çdo ofertues që zbulohet të ketë konflikt interesi do të skualifikohet. Një ofertues mund të konsiderohet të ketë konflikt interesi me një ose më shumë palë të konkurrit edhe nëse ofertuesi:

- Dorëzon më tepër se një ofertë në këtë konkurrim, me përjashtim të ofertave alternative, nëse kërkojnë;
- Eshhtë i lidhur me një person fizik ose juridik, i ngarkuar nga institucioni publik të sigurojë shërbime këshilluese për përgatitjen e skicimit, specifikimeve dhe dokumenteve të tjerë që do të përdoren në këtë konkurrim.

7. Anëtarët e Njësisë së Vlerësimit të ofertave nuk duhet të kenë lidhje pune, gjaku ose interesash me asnjë ofertues. Për këtë arsye, anëtarët e njësisë duhet të nënshkruajnë deklaratën përkatëse përpara hapjes së ofertave.

8. Kualifikimi i Ofertave - Një person fizik apo juridik do të skualifikohet nga procedura e konkurrit nëse ai nuk plotëson Kërkesat për Kualifikim dhe nuk paraqet dokumentacionin e kërkuar si provë të kualifikimeve të tij të përcaktuara në dokumentet e konkurrit.

Kërkesat e kualifikimit do të zbatohen në mënyrë të barabartë për të gjithë kandidatët.

9. Njësia e Vlerësimit të ofertave duhet të skualifikojë një ofertues, nëse konstaton në çdo kohë deri në nënshkrimin e kontratës, që informacionet e paraqitura lidhur me kualifikimin ose të dhënat që kanë lidhje me vlerësimin, janë të pasakta, të rreme ose jo të plota.

10. Një bashkim i përkohshëm subjektësh/operatorësh ekonomikë mund të marrë pjesë në konkurrim nëse plotëson kushtet e mëposhtme:

- Dorëzon një aktmarrëveshje të noterizuar, midis operatorëve ekonomikë (persona fizikë ose juridikë) të bashkimit të përkohshëm e firmosur nga të gjithë anëtarët, përpara afatit të fundit të paraqitjes së ofertave.

Aktarrëveshja duhet të përcaktojë minimalisht, në mënyrë të qartë detyrimet e secilit anëtar veç e veç dhe bashkërisht për përmbajtjen e ofertës deri në zbatimin e kontratës në rast se shpallen fitues.

- Oferta firmoset nga një përfaqësues i bashkimit të përkohshëm që është autorizuar shprehimisht me shkrim nga të gjithë anëtarët e këtij bashkimi. Çdo anëtar i bashkimit të përkohshëm duhet të plotësojë kërkesat e kualifikimit të konkurrencës dhe duhet të paraqesë të gjitha dokumentet e kërkuara administrative dhe ligjore.

12. Vizita në objekt: Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të parashikojë një vizitë të organizuar në objekt me kandidatët e interesuar për të marrë pjesë në konkurrencë. Çdo operator ekonomik/kandidat pjesëmarrës në këtë vizitë, përballon vetë shpenzimet.

II. MBI VEPRIMET PROCEDURIALE

1. Sqarimi i Dokumentave të Konkurrencës dhe Modifikimi - Një kandidat që kërkon sqarime mbi dokumentat e konkurrencës duhet të bëjë kërkesë me shkrim drejtuar Komisionit të Konkurrencës, jo më vonë se 5 ditë para përmbushjes së afatit të hapjes së ofertave.

Komisioni i Konkurrencës do t'i përgjigjet me shkrim kërkesës për sqarime, brenda 2 ditëve nga regjistrimi/depozitimi i kërkesës. Kopje me shkrim të përgjigjes do t'i dërgohet të gjithë subjekteve që kanë kërkuar dokumentat e konkurrencës/pjesëmarrje.

Komisioni i Konkurrencës, në çdo kohë, por jo më vonë se 5 ditë përpara mbarimit të afatit të paraqitjes së ofertave, me iniciativën e tij ose në përgjigje të një kërkesë nga një subjekt i interesuar, mund t'i ndryshojë dokumentet e konkurrencës, duke e dokumentuar këtë ndryshim me një shtojcë, e cila bëhet pjesë përbërëse e dokumenteve të konkurrencës dhe iu njoftohet subjekteve që kanë kërkuar dokumentat e konkurrencës/pjesëmarrje.

Nëse Komisioni i Konkurrencës e konstaton të nevojshme të ndryshojë dokumentat e konkurrencës, dhe kjo ndodh më vonë se 5 ditë përpara mbarimit të afatit të fundit për paraqitjen e ofertave, mund të vendosë të shtyjë datën e zhvillimit të konkurrencës publik me jo më shumë se 5 ditë nga data e publikuar në fillim.

Njoftimi në këtë rast publikohet vetëm në Buletinin e Njoftimeve Publike.

2. Përgatitja e ofertave

- Oferta do të shkruhet në gjuhën e përcaktuar në të dhënat e dokumentave të konkurrencës.
- Çmimet të shprehur në monedhën e përcaktuar në të dhënat e dokumentave të konkurrencës, Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme, për efekt krahasimi ofertash, do të jetë kursi i Bankes së Shqipërisë në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi publik për konkurrencën në Buletinin e Njoftimeve Publike dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- Oferta ekonomike do të përfshijë dokumentat e mëposhtme:
 - a. Formularin e Ofertës të firmosur nga ofertuesi, të futur në një zart, siç përcaktohet në të dhënat e dokumentave të konkurrencës. Ky formular duhet të plotësohet në të gjitha vendet bosh, pa ndryshuar formatin.
 - b. Formularin e Prezentimit i plotësuar me gëmime, sipas zërave dhe bashkëngjitur me Ofertën, siç përcaktohet në të dhënat e dokumentave të konkurrencës;
 - c. Sigurimin e ofertës;
 - d. Listën e të gjithë dokumentave ligjorë/administrativë të kërkuar në dokumentat të konkurrencës.

3. Specifikimet teknike do të përfshijnë dokumentat e mëposhtme:

- Grafikun e realizimit të punimeve për ndërhyrjet ruajtëse
- Deklaratë për përbërjen e stafit të specializuar, sipas kërkesës së autoritetit kontraktor
- Plan organizimi i punimeve (në rastin e zbatimit të punimeve)

Si dhe qdo dokument tjetër të nevojshëm të vlerësuar nga Autoriteti Kontraktor.

4. Information për gminin - Ofertuesi duhet të sigurojë një përkthim të shkurtër të punimeve sipas objektit të kontratës, që do të kryhen dhe shërbimeve në lidhje me to.

Të gjitha gminet / vlerat e ofruara duhet të jenë bazuar në gminin e preventivit për njësi (për kontratat për kryerjen e punimeve) të paraqitura nga ofertuesi.

Ofertuesi duhet të plotësojë gminet dhe tarifat për të gjitha zërat e punimeve të përshkruara në preventiv.

Ofertuesi duhet të paraqesë:

- a. Gminin Total të Ofertes, pa TVSH
- b. Qdo information tjetër të kërkuar në dokumentat e konkurrit

5. Kërkesat e detajuara për Punimet objekt kontratë dhe shërbimet në lidhje me to shprehen në dokumentat e konkurrit.

Kur në dokumentat e konkurrit kërkohen, planimetritë, skicimet, literatura përshkruuese, udhëzimet, manualët, katalogët, broshurat ose fletëpalosjet për materialet dhe Punimet e ofruara, këto duhet të shfaqen në ofertë. Duhet të jenë në gjuhën e shprehur në dokumentat e konkurrit dhe mund të kërkohen edhe në formë elektronike.

6. Periudha e vlefshmërisë së ofertave - Pas kalimit të afatit për paraqitjen e ofertave, ofertat do të mbeten të vlefshme dhe në fuqi për ofertuesin për kohën e specifikuar në dokumentat e konkurrit. Nëse në ofertë ofertuesi shpreh se është e vlefshme për një periudhë kohë më të shkurtër ajo duhet të refuzohet. Përpara mbartimit të afatit të vlefshmërisë, Komisioni i konkurrit publik, në rast të veçanta kur ka ndryshime që ndikojnë në afatet kohore, mund t'i kërkojë me shkrim ofertuesve të zgjasin afatin e vlefshmërisë. Ofertuesi që refuzon kërkesën nuk e humbet sigurimin e ofertes. Ofertuesi që e pranon kërkesën nuk do t'i kërkojë ose lejohet të tërheqë ofertën e tij gjatë periudhës së zgjatjes së vlefshmërisë, pa humbur më parë sigurimin e ofertes.

Gjatë kësaj periudhe nuk lejohet absolutisht ndryshimi i ofertave.

7. Sigurimi i ofertes - Kërkesat për shumën dhe formën e sigurimit të ofertes tregohen në të dhënat e dokumentave të konkurrit.

Sigurimi i ofertes duhet të paraqitet me ofertën ekonomike dhe ka për qëllim të sigurojë Autoritetin Kontraktor lidhur me përgjegjëshmërinë e ofertuesit.

Me përjashtim të rastit kur konfiskohet sigurimi i ofertes, ajo do t'i kthehet ofertuesit që e ka depozituar atë, brenda 5 ditëve, në rastet kur:

- të gjitha ofertat refuzohen;
- kur procedura e konkurrit anulohet nga institucioni publik;
- kur ofertuesi skualifikohet ose oferta është refuzuar;
- Kur ka hyrë në fuqi kontrata.

Sigurimi i ofertes do të konfiskohet nga institucioni publik nëse ofertuesi tërheq ofertën e tij brenda periudhës së vlefshmërisë.

me shkrim, me institucionin publik ose të përpigjet në ndonjë mënyrë të influencojë shqyrtimin dhe vlerësimin e ofertave nga Njësia e vlerësimit.

Çdo përpjekje nga ofertuesi për të influencuar komisionin e konkurrit mbi vlerësimin e ofertës, krhasasimin e ofertës, ose dhënien e kontratës, mund të rezultojë në refuzimin e ofertës së atij ofertuesi.

13. Shqyrtimi paraprak i ofertave - Njësia e vlerësimit të ofertave do të shqyrtojë çdo ofertë për të verifikuar nëse është paraqitur i gjithë dokumentacioni i kërkuar në dokumentat e konkurrit.

Nëse ndonjë prej dokumentave të kërkuar mungon ose është i paplotë, oferta do të refuzohet.

14. Shqyrtimi i afatave dhe kushteve dhe vlerësimi teknik i ofertave - Njësia e vlerësimit të ofertave do të shqyrtojë çdo ofertë nëse ajo është në përputhje me të gjitha kërkesat e përcaktuara në dokumentat e konkurrit. Oferta që është dorëzuar në përputhje me të gjitha kërkesat e përcaktuara nga Autoriteti Kontraktor, konsiderohet e vlefshme.

Oferta është e vlefshme edhe nëse përmban devijime të vogla që nuk altermojnë materialisht ose dalin jashtë karakteristikave, afatave, kushteve dhe kërkesave të tjera të përcaktuara në dokumentat e konkurrit.

Oferta që nuk është e vlefshme do të refuzohet.

Njësia e vlerësimit të ofertave do të vlerësojë dhe krahasojë ofertat që janë kualifikuar si të vlefshme me qëllim që të përcaktojë oferten fituese në përputhje me procedurat dhe kriterin e paraqitur në dokumentat e konkurrit.

Oferta fituese do të jetë oferta e vlefshme e kualifikuar me vlerën më të ulët ekonomike.

15. Njësia e vlerësimit të ofertave mund t'i kërkojë një ofertuesi të japë sqarime me shkrim për ndonjë paqartësi të Ofertes të tij.

Nuk mund të kërkojë, ofrohet ose lejohet asnjë ndryshim në gjim ose në substancën e Ofertes përveçse korrigjimit të gabimeve aritmetike, jo më shumë se në vlerën e përcaktuar në këto dokumenta.

Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e evidentuar, apo nuk i përgjigjet kërkesës së Autoriteti Kontraktor, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të Ofertes. Afati për kthimin e përgjigjes mbi sqarimin e kërkuar apo pranimin e korrigjimit është brenda 2 ditëve nga njoftimi.

Gabimet në llogaritjen e gminimit do të korrigjohen, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;
- nëse ka mospërputhje ndërmjet gminimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i gminimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojë gmini njësi, dhe njëdhimisht duhet të korrigjohet shumat në total;
- nëse ka një gabim në një shumë totale, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotalëve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet.

Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin.

Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se +/- 2% e vlerës së Ofertes ekonomike të paraqitur.

Nëse oferta/ofertat e dorëzuara, rezultojnë anomalisht e ulët në lidhje me punimet e objekti kontratë të ofruara, atëherë Njësia e vlerësimit i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë/analizojë gëmin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shqetësore sqarimet mbi elementin/elementët e vegantë të ofertës dhe bindës për Njësine, atëherë kjo e fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët:

- Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 40 % e fondit limit të përlogarit.
- Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 50 % e mesatares së ofertave të vlefshme.

16. Nëse renditen të para më shumë se një ofertë e vlefshme me të njëjtën vlerë, njësia e vlerësimit vendos me short, për ofertën fituese, në pranimë e ofertuesve që janë renditur të parët me vlera të njëjta. Vendimi i Njësise së Vlerësimit është përfundimtar dhe duhet të jetë i argumentuar.

Ofertuesve duhet t'i caktohet një afat prej jo më pak se 1 ditë pune nga përfundimi i vlerësimit për të parqitur për hedhjen e shortit dhe ky afat nuk duhet të përkohet në ditë pushimi zyrtar. Mospjesëmarrja e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit, nuk përbën shkak për skualifikim nga procedura e konkurrit.

17. Pas hapjes së ofertave Komisioni i Konkurrimit publik anulon procedurën në rastet si vijon:

- Nuk është parqitur asnjë ofertë;
- Nuk është kualifikuar asnjë ofertë e vlefshme;
- Kur ofertuesi/ofertuesit e kualifikuar tërhiqen para lidhjes së kontratës ose nuk pranojnë të bëjnë sigurimin e kontratës;
- Kur ka një vendim me pasojë anulimin nga organi epror që ka shqyrtuar ankesën;
- Për arsye dhe shkaqe që nuk varen nga vullneti i institucionit / autoritetit kontraktor dhe të paparashikueshme në kohën e fillimit të procedurës.

18. Oferta fituese - Oferta fituese është oferta e cila plotëson të gjitha kriteret dhe kushtet e përcaktuara në dokumentat e konkurrit dhe që është përcaktuar si fituese në bazë të kriterit të vlerësimit për gëmin më të ulët.

19. Shpallja e fituesit dhe nënshkrimi i kontratës

- Njësia e vlerësimit të ofertave do të njoftojë ofertuesin Fitues se oferta e tij është pranuar dhe vlerësuar fituese.
- Njoftimi do të përmbajë të paktën vlerën e ofertës, dhe kërkesën për dhënie e sigurimit të kontratës, brenda një afati të përcaktuar.
- Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me anë të nënshkrimit të kontratës, duke bashkëlidhur si anekse të gjithë dokumentacionin e nevojshëm, brenda afatit të përcaktuar nga marrja e njoftimit të fituesit.
- Nëse ofertuesi i shpallur fitues nuk e pranon nënshkrimin e kontratës dhe nuk depoziton brenda afatit kohor të përcaktuar në dokumentat e konkurrit, apo në njoftimin e fituesit, sigurimin e kontratës në masën 10% të vlerës së saj, institucioni publik bën konfiskimin e sigurimit të ofertës, dhe vijon me shpalljen si fitues të pjesëmarrësit i renditur i dyti në klasifikim, e me radhë. Nëse është kualifikuar vetëm një ofertë e vlefshme, atëherë procedura anulohet.

20. Sigurimi i kontratës - Institucioni publik do të kërkojë dhënie e sigurimit të kontratës nga ofertuesi

fitues në shumën dhe formën e parashikuar në dokumentat e konkurtimit.
Ofertuesi fitues duhet të japë garancinë e sigurimit të kontratës brenda afatit të përcaktuar në njoftimin e fituesit
Nëse ofertuesi fitues dëshon në dhënien e sigurimit të kontratës brenda afatit, ofertuesi humbet të drejtën e tij për të nënshkruar kontratën dhe i konfiskohet sigurimi i ofertës.

21. Llogaritja e limiteve kohore - Të gjitha referencat për ditët do të jenë ditë kalendarike me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe.
Përuadhat dhe limitet kohore do të fillojnë të numërohen nga fillimi i ditës pas datës së aktit ose veprimi që shërben si pikënisje për përuadhat ose limitet kohore.
Aty ku një periudhë ose limit kohor shprehet në ditë, ai do të skadojë në fund të ditës së fundit të periudhës ose limitit kohor.
Aty ku dita e fundit e një periudhe ose limitit kohë bie në ditë feste në Republikën e Shqipërisë, periudha ose limitit kohor do të zgjatet deri në fund të ditës tjetër të punës.

22. Shqyrtimi administrativ - Ofertuesi ka të drejtë të kërkojë shqyrtim administrativ të një veprimi ose neglizhence nga institucioni publik, të cilin ofertuesi e konsideron një shkelje të dispozitave VKM nr. 425/2020 "Për procedurat e pajisura me licencë për projektim, zbatim, mbikëqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore, për kryerjen e investimeve me fonde publike në pasuritë kulturore, zbatim, mbikëqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore, paraqitja e ankësës tek titullari i institucionit publik ose te ministri përgjegjës për trashëgiminë kulturore, pezullon shpalljen e fituesit dhe lidhjen e kontratës deri në kthimin e përgjigjes sipas kompetencave dhe afatëve të parashikuara në dokumentat e konkurtimit.
Pasi institucioni publik të ketë nënshkruar kontratën me ofertuesin e shpallur fitues, asnjë ankesë ndaj një veprimi ose neglizhence në proces që ka çuar në atë fazë, nuk mund të shqyrtohet me anë të një hetimi administrativ.
Procedurat dhe afatet e ankimit përcaktohen në VKM nr. 425/2020 "Për procedurat e përzgjedhjes së subjekteve të pajisura me licencë për projektim, zbatim, mbikëqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore, për kryerjen e investimeve me fonde publike në pasuritë kulturore, i ndryshuar, të Konkurtimit Publik, të Rregullave apo dhe çdo udhezimi të lëshuar për to.

III. KUSHTET E PËRGJITTHSHME TË KONTRATËS PËR KRVERJEN E PUNIMEVE PËR NDËRHYRJET E DETYRUARA RUAJTËSE

Neni 1: Zbatimi i kuadrit ligjor

1. Kjo kontratë është hartuar në bazë të ligjit 27/2018 "Për trashëgiminë kulturore dhe muzetë", vendimit nr. 425, datë 27.5.2020 "Për procedurat e përzgjedhjes së subjekteve të pajisura me licencë për projektim, zbatim, mbikëqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore, për kryerjen e investimeve me fonde publike në pasuritë kulturore", i ndryshuar dhe dispozitat e Kodit Civil të RSH, për kontratat.

Neni 2. Përkufizime

1. "Kontratë" do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Institucionit publik dhe Kontraktorit dhe përbëhet nga dokumentat e konkurrimit publik duke përfshirë të gjitha bashkangjijtë dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti standard.
2. "Institucioni publik" do të thotë institucioni /autoriteti kontraktor që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate kërkon realizimin e punimeve për ndërhyrjet ruajtëse.
3. "Kontraktori" do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate siguron zbatimin e kontratës për realizimin e punimeve për ndërhyrjet ruajtëse.
4. "Objekti i kontratës" do të thotë të gjitha punimet për ndërhyrjet ruajtëse që Kontraktori do të sigurojë sipas kushteve të kontratës, ku përfshihet çdo shërbim/ndërhyrje që bëhet në pasurinë kulturore, me qëllim mirëmbajtjen e tij dhe përmirësimin e gjendjes së tij fizike.
5. "Çmimi kontratë" do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktori sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontraktore sipas kushteve të rëna dakort.
6. "Preventiv punimësh" do të thotë volumet e punës të dhëna në projekt, shqetëruar me çmimet për njësi të pandryshuara që janë pjesë e Ofertes në një kontratë me punime me matje.
7. "Preventiv total" do të thotë volumet e punës të dhëna në projekt të cilat janë orientuese, plotësuar me çmimin total të përcaktuar që është pjesë e Ofertes në një kontratë me çelisa në dorë.
8. "Preventiv për njësi" do të thotë volumet e punës të dhëna në projekt shqetëruar me çmimet për njësi të pandryshuara që janë pjesë e Ofertes në një kontratë me punime në matje.
9. "Data e fillimit" është data kur kontraktori do të fillojë punimet për ndërhyrjet ruajtëse.
10. "Data e realizimit të kontratës" do të thotë data që Punimet e zbatimit duhet të përfundojnë, sig është shprehur në Grafikon e realizimit të punimeve për ndërhyrjet ruajtëse.
11. "Realizimi i kontratës" do të thotë Akti administrativ, me anë të cilit autoriteti kontraktor vërteton se punimet e ndërhyrjeve ruajtëse janë realizuar/përfunduar nga Subjekti i Kontraktuar, në përputhje me termat e referencës/projektit e miratuar nga KKTKM.
12. "Drejtues projekti" do të thotë personi i autorizuar për mbikëqyrjen e punimeve të ndërhyrjeve ruajtëse, sipas legjislationit në fuqi
13. "Standarde teknike të ndërhyrjes" do të thotë specifikimet dhe kriteret e ndërhyrjes, të aprovuara dhe të miratuara në dokumentat e konkurrimit, të tilla që i referohen dispozitave, parimeve, rregullave dhe udhëzimeve të përcaktuara në aktet nënligjore për mënyrat e trajtimit, normat teknike, kriteret dhe modellet e ndërhyrjeve në fushën e ruajtjes së pasurive kulturore .
14. "Nënkontaktues" do të thotë çdo person fizik ose juridik privat, që furnizon materialet ose pajisjet për ose në emër të Kontraktorit.

Neni 3: Nënshkrimi i Kontratës

1. Njoftimi i ofertes fituese do të shërbejë për nënshkrimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e konkurrimit publik.
2. Kontrata do të nënshkruhet nga palët duke bashkëngjitur, por pa u kufizuar:
 - a) njoftimin e fituesit;

- b) formularin e sigurimit të kontratës;
- c) formularin e ofrës fituese;
- d) dhe/ose çdo marrveshje e rënë dakort midis palëve;
- e) projektin.

Neni 4: Sigurimi i Kontratës

1. Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktori duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontratës në shumën dhe formën e kërkuar.
2. Sigurimi i kontratës në shumën prej 10% të vlerës së Kontratës duhet të ofrohet nga Kontraktori si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktorit në plotësimin e ekzekutimit të detyrimeve të tij sipas kontratës, ashtu siç përcaktohet në dokumentat e konkurrencës publike.
3. Sigurimi i kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, Kontraktori 30 ditë pas marrjes në dorëzim të objektit/pas përfundimit të punimeve. Në rastin e kryerjes së ndërrimeve të detyruesve, 5 % e vlerës së Kontratës do të ngurtësohet para marrjes në dorëzim të veprës dhe do t'i ngurtësohet subjektit kontraktor pas 12 muajve nga lëshimi i certifikatës së pranimit të punimeve.
4. Sigurimi i kontratës mund të bëhet edhe nëpërmjet shoqërive të sigurimit. Në këtë rast, shoqëria e sigurimit nëpërmjet sigurimit të kontratës mbulon çdo dëmim të interesave të institucionit nga subjektin kontraktor, gjatë zbatimit të kontratës.

Neni 5: Drejtuesi i projektit

1. Drejtuesi i projektit është Mbikqyrësi i punimeve të ndërrimeve restauruese/konsoliduese dhe ruajtëse i autorizuar me shkrim nga institucioni që zhvillon procedurën/autoriteti kontraktor ose personi i ngarkuar nga institucioni për ndjekjen e zbatimit të kontratës.
2. Autorizimi me shkrim është dokument që i bashkëlidhet kontratës.
3. Drejtuesi i projektit do të vendosë për çështjet e kontratës midis Kontraktorit dhe Institucionit publik. Për çdo çështje, Drejtuesi mban korrespondencë me shkrim, të cilat i bashkëngjijë ten kontratës gjatë zbatimit të saj.
4. Drejtuesi i Projektit mund të delegojë ndonjë nga detyrat dhe përgjegjësitë e tij tek të tjerët, përveç zgjidhjen e mosmarrveshjeve dhe konflikteve. Drejtuesi i projektit duhet të njoftojë Kontraktorin, për delegimet e bëra dhe ato të anuluar.

Neni 6: Inspektimet dhe Testimet

1. Inspektimet dhe testimet përpara dhe pas lëshimit të vërtetimit të mbarimit të punimeve do të përfshijnë: Punimet e ndërrimeve ruajtëse të kryera sipas projektit të kërkuar dhe miratuar.
2. Testimet dhe inspektimi përfundimtar firmoset pajtëtar nga Mbikqyrësi i autorizuar, Drejtuesi i Institucionit, dhe nga Kontraktori/përfaqësuesi i autorizuar i subjektit kontraktor që kryen punimet.
3. Me shpenzimet e tij, Institucioni publik ka të drejtë të ndjekë testimet dhe/ose inspektimet. Nëse materialët prodhohen ose përgatiten në vende të ndryshme nga ato të Kontraktorit, Kontraktori duhet të marrë leje për Institucionin publik, që të ndjekë këto testime dhe inspektime.
4. Institucioni publik gjithashtu mund t'i kërkojë Kontraktorit të bëjë testime ose inspektime shtesë të paparshtuara në kontratë, por të gjykuara të nevojshme për të verifikuar se punimet janë konform specifikimeve dhe kushteve të kontratës. Institucioni publik do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testeve. Më tej, nëse këto teste ndalojnë progresin e punës së Kontraktorit, Institucioni publik do të bjërë dakord të ndryshojë grafikun.
5. Institucioni publik do të refuzojë çdo Punim që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është konform specifikimeve teknike dhe kushteve të kërkuara në zbatimin e kontratës.
6. As ekzekutimi i testeve as inspektimi i Punimeve nuk do ta lirojë Kontraktorin nga çdo garanci ose detyrim tjetër sipas kontratës.

Neni 7: Lloji dhe gimi i Kontratës

1. Cmini total i Kontratës do të përbëhet nga totali i ofertës, e specifikuar sipas kërkesave të Autoritetit Kontraktor

Neni 8: Grafik i pagesës

Pagesa duhet bërë sipas grafikut të mëposhtëm dhe në bazë të situacioneve:

- Me parqitjen e situacionit, subjektit kontraktor i bëhet pagesa sipas situacioneve të paraqitura në 3 (tri) kopje. Situacionet nënshkruhen nga mbikëqytësi i punimeve dhe përfaqësuesi i ngarkuar i shqetës dhe drejtuesi i institucionit që ka lidhur kontratën ose nga personi i autorizuar prej tij.
- Pagesa e gdo situacioni do të bëhet, brenda 20 ditëve, nga paraqitja e situacionit/ëve të firmosura/konfirmuara nga personat e përcaktuar në pikën 1 të këtij neni, në zyrën e financës së institucionit që ka lidhur kontratën.
- Monedha e pagesës do të jetë në monedhën Shqiptare - Lekë.

Neni 9: Pagesa paraprake

- Kontraktori do të marrë pagesë paraprake vetëm nëse palet e parashikojnë në kontratën e lidhur midis tyre një gjë të tillë.
- Nëse është parashikuar një pagesë paraprake, përqindja e pagesës paraprake do të jetë 10% e vlerës totale të kontratës, dhe do t'i paguhet Subjektit Kontraktor brenda 10 ditëve nga lidhja e kontratës midis palëve.
- Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktorit sipas formulës së mëposhtme:

 - 10% e Situacionit të paraqitur, nënshkruar e pranuar nga palet, siç parashikohet në grafikun e realizimit të punimeve të restaurimit.

Neni 10: Praktikë e Korrupsionit, Konflikti i Interesit dhe Kontrasti i Procesverbaleve

- Institucioni publik mund t'i kërkojë gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktori ka kryer veprime të korrupsionit.
- Kontraktori duhet të lejojë Institucionin publik të inspektojë llogaritë dhe regjistrat që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t'i kontrollojë ato me anë të kontrolloreve të emëruar nga Institucioni publik.

Neni 11: Informacioni Konfidencial

- Kontraktori dhe Institucioni publik duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- Kontraktori mund t'i japë nën-Kontraktori dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merret nga Institucioni publik deri në masën e kërkuar që nën-Kontraktori të zbatojë vetëm punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktori duhet të përfshijë në kontratën e tij me nën-Kontraktordin një dispozitë që premton ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 1 më sipër.
- Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktori, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i paraqesë Institucionit publik të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramet, skicimet, specifikimet, planet, statistikën, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktori gjatë zbatimit të kontratës. Kontraktori mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, po nuk duhet t'i përdorë për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Institucioni publik.

Neni 12: Kontrolli paraprak i materialeve që përdoren për punimet e ndërhyrjeve

ruajtëse

1. Në gdo rast Mbikëqytësi i punimeve ka për detyrë të kontrollojë materialet që subjekti Kontraktor do

te përdorë, të cilat duhet të jenë në përpunje me specifikimet teknike të kërkuar në dokumentat standarte të konkurrencës si dhe në ofertën e kontraktorit.

2. Në rast të konstatimit në kundërshtim me paragrafin 1, mbikëqytërimi ndërpren punimet, vë në dijeni Drejtuesin e institucionit publik dhe detyron subjektin Kontraktor të zbatojë kushtet e kontratës.

3. Në rast se përdorimi i materialeve jo të duhura është konstatuar pas punimeve, atëherë subjekti kontraktor njoftohet për kompesimin e dëmit të shkaktuar pasurisë kulturore, sipas sanksioneve të vendosura në kontratë.

Neni 13: Komunikimi

Çdo komunikim midis palëve duhet të bëhet me shkrim. Data e njoftimit do të quhet data e marrjes dijeni të njoftimit, të konfirmuar respektivisht nga palët ose përfaqësuesit e tyre.

Neni 14: Mbarimi i Punimeve për ndërhyrjet ruajtëse

1. Kontraktori duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit dhe duhet t'i mbarojë brenda Datës së Mbarimit.

2. Palët mund të vendosin me marrëveshje, të nënshkruar nga të dy palët, për shtyrjen e afatit të mbarimit të kontratës, vetëm nëse:

a) Kjo është e argumentuar dhe i shërben cilësive dhe garantimit të qëndrueshmërisë së pasurisë kulturore;

b) Për shkak të forcave madhore të cilat pengojnë në mënyrë direkte përfundimin e kontratës.

Neni 15: Detyrimi për mbrojtjen dhe sigurinë e punimeve për ndërhyrjet ruajtëse dhe

zonës së mbrojtur të pasurisë kulturore

Kontraktori do të mbajë përgjegjësi për sigurinë e të gjitha aktiviteteve në pasurinë kulturore dhe zonën e mbrojtur përreth sipas dispozitave të ligjit "Për trashëgiminë kulturore dhe muzetë".

16: Bashkëpunimi në Kantiere me të Tjerët

Kontraktori duhet të bashkëpunojë dhe të ndajë kantiern me firma të tjera, autoritete publike, punime publike dhe Autoritetin Kontraktor siç kërkohet dhe përkufizohet në Grafikun e realizimit të punimeve.

Neni 17: Zbulimet

Çdo objekt me interes historik ose me vlerë të konsiderueshme e zbuluar papritur në zonën e mbrojtur të pasurisë kulturore ose në truallin nën të, bëhet pronë e Institucionit publik. Kontraktori duhet të njoftojë drejtuesin e projektit për ndonjë zbulim të tillë dhe të ndjekë udhëzimet e drejtuesit të projektit për procedurën, sipas dispozitave të ligjit "Për trashëgiminë kulturore dhe muzetë" dhe aktet e tjera ligjore e nënligjore në fuqi. Për këtë duhet të mbahet procesverbal i cili nënshkruhet nga palët.

Neni 18: Kontrolli i cilësive

1. Kontraktori do të jetë plotësisht përgjegjës për kontrollimin e cilësive dhe zbatimin e kontratës.

2. Sapo të lidhë kontratën, Kontraktori duhet t'i paraqesë drejtuesit të projektit një plan për kontrollin e cilësive së aktiviteteve në zbatimin e kontratës.

3. Drejtuesi i projektit duhet të kontrollojë punën e Kontraktorit dhe të njoftojë Kontraktorin për defekte që mund të jenë gjetur. Sa herë që të jepet njoftimi për defekte, Kontraktori duhet të korrigjojë defektin brenda kohëzgjatës së parashikuar në njoftim.

4. Nëse Kontraktori nuk e ka korrigjuar një defekt brenda kohës së specifikuar në njoftimin e defektit nga drejtuesi i projektit, drejtuesi do të llogarisë koston e korrigjimit të defektit dhe kjo shumë do të mbahet nga çdo pagesë që i duhet bërë Kontraktorit deri sa defekti të korrigjohet.

5. Dëshimi për të korrigjuar defektin brenda një afati të arsyeshëm përben bazë për ndërprerje e kontratës.

për mosplotësim, sipas të drejtës së Institucionit publik.

Neni 19: Garancitë

1. Kontraktori garanton se materialet e trupëzuara me punimet e ndërhyrjeve ruajtëse janë në përputhje me specifikimet teknike të kërkuar nga institucioni publik në dokumentat standarte të konkurrit dhe trupëzojnë përmirësimet e pasurisë kulturore.
2. Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë ose nga ligji, Kontraktori garanton se materialet nuk kanë defekte të shkaktuara nga ndonjë veprim ose mosveprim i Kontraktorit ose të shkaktuara nga skicimi, materialet dhe puna nën kushte normale përdorimi, në kushtet që mbizotërojnë në Shqipëri.

Neni 20: Çmimi i kontratës

Çmimet/Vlera e Kontraktorit për punimet e ndërhyrjeve ruajtëse sipas kontratës nuk duhet të ndryshojnë nga çmimet e ofruara nga Kontraktori në ofertën e tij.

Neni 21: Kushtet e pagesës

1. Vlera e kontratës, duke përfshirë edhe pagesat paraprake, duhet të paguhet sip specifikohet në këtë kontratë.
2. Me përjashtim të rasteve kur parashikohet më një dispozitë tjetër të kontratës, pagesa do të bëhet me monedhën Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqipërisë në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi publik për konkurrimin në Buletinin e Njoftimeve Publike dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e përfundimit të vlefshmërisë së ofertës.
3. Kontraktori duhet të paraqesë një deklaratë/relacion me situacionin e punimeve nga drejtuesi i projektit që vërteton se rezultatit për atë fazë punimi është arritur. Deklarata gjithashtu duhet të shprehë vlerën e punës së ekzekutuar, duke hequr shumën e grumbulluar të verifikuar më parë, si dhe shumën e pagesës paraprake të papaguar dhe çdo shumë të mbajtur në pritje të korigjimit të një defekti.
4. Drejtuesi i projektit duhet të kontrollojë punimet e ekzekutuar nga Kontraktori dhe duhet të verifikojë shumën që duhet t'i paguhet Kontraktorit brenda 20 ditëve pune nga data që Kontraktori paraqet komunikatën e tij tek drejtuesi i projektit.
5. Me përjashtim të rasteve kur parashikohet me një dispozitë tjetër të kontratës, pagesa e progresit për punimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike, nga data që progresi është verifikuar nga drejtuesi i projektit.
6. Data e pagesës do të jetë dita që fondet preken nga llogaria e Institucionit publik.

Neni 22: Vonesa në bëritjen e pagesës

Në rast të verifikimit të vonësave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktori ka përmbyshur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

Neni 23: Prona Intelektuale

1. Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruar nga kontraktori gjatë zbatimit të kontratës do t'i përkasin Autoritetit Kontraktor i cili mund t'i përdorë ato sipas gjyqkimit të tij.
2. Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, kontraktori, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramet, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara,

mbledhura ose pregatitura nga kontraktori gjatë zbatimit të kontratës. Kontraktori mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, po nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktor.

3. Kontraktori duhet të garantojë Autoritetin Kontraktor zhveshjen nga përgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale, që mund të dalin nga përdorimi i materialeve, skicave ose gdo prone tjetër sipas kontratës.

4. Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoritetit Kontraktor në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i materialeve, skicave ose gdo prone tjetër të mbrojtur e të furnizuar sipas kontratës, kontraktori duhet t'i japë Autoritetit Kontraktor të gjitha provat dhe informacionin në posedim të kontraktorit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 24: Nryshimi i ligjeve dhe rregulloreve

Nëse pas datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj, rregullorë, urdhër ose procedurë me efektin e ligjit në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi, nxirret ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit, ose giminin e kontratës, kushtet ose giminin e kontratës do të rregullohen në atë masë sa Kontraktori është ndikuar në përmblusjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 25: Forca madhore

1. Kontraktori nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e sigurimit të kontratës, dëmeve të likuidueshme ose ndërprerjen për mosploësim, nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në përmblusjen e detyrimeve të tij sipas kontratës, vijnë si pasojë e ngjarjeve të Forcës Madhore.

2. Për qëllimet e këtij neni "Forcë Madhore" do të thotë një ngjarje jashtë kontrollit të kontraktorit dhe e paparashtikueshme. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen nga, veprimet e Autoritetit Kontraktor, gofitë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmblyja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

3. Nëse ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, kontraktori duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktor. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor jep udhëzime të ndryshme, kontraktori duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 26: Vonesa në zbatim dhe zgjatja e afatit

1. Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, kontraktori duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.

2. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor është dakort për zgjatje të afatit të kontratës, ka të drejtë të kërkojë dëmet për vonesën në zbatim, nëse kontraktori dështon në dorëzimin e punës brenda Afatit të Dorëzimit të Ploë të specifikuar në kontratë.

3. Autoriteti Kontraktor mund të zbrësë shumën e dëmeve të likuidueshme që duhen paguar nga shumaa e pagesës ndaj kontraktorit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktor duhet t'i japë kontraktorit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbrityes.

4. Autoriteti Kontraktor do të jetë dakord për një zgjatje të afatit, në rastin e Forcës Madhore.

5. Autoriteti Kontraktor, mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethanat të tjera nëse është në interes publik për ta bërë këtë. Në rast se kontraktori ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, kontraktori duhet të njoftojë menjëherë me shkrim Autoritetin Kontraktor, për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të dorëzimit ose përfundimit. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakord me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe kontraktori.

Neni 27: Likuidimi i dëmeve për vonesën në realizimin e kontratës

1. Autoriteti Kontraktor ka përgjegjësi të kompensojë kontraktorin për dëmtime të pajisjeve të kontraktorit deri në masën që lidhet me veprimet e tij të Autoritetit Kontraktor ose të projekteve të Autoritetit Kontraktor me përjashtim të rasis kur keto të fundit, kishin gabime të dukshme që mund të ishin konstatuar lehtësisht nga kontraktori.
2. Dëmet e likuiduara për vonesën në realizimin e kontratës do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:

- (i) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga gëimi total i kontratës, por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
- (ii) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga gëimi total i kontratës, por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
- (iii) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga gëimi total i kontratës, por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

Neni 28: Negociatat dhe amendamentet

1. Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbejnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktorit.
2. Asnjë amendament ose variation tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qenë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktorit dhe Drejtuesi i Institucionit publik.
3. Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 29: Ndryshimi i porosisë

1. Kushtet e kontratës nuk janë subjekt rinegociimi dhe amendimi pas hyrjes në fuqi me përjashtim kur lejohet specifikisht dhe parashikohet në kushtet e kontratës. Çdo amendament i kontratës duhet të bëhet me shkrim dhe firmosur nga Institucioni publik dhe Kontraktori.
2. Punimet shtesë mund të porositen me kusht që rritja e vlerës të kontratës të mos i kalojë 25 % të vlerës fillestare të kontratës, të përcaktuar në legjislacionin në fuqi.
3. Punimet shtesë duhet të jenë konform gëimeve për njësi, për zëra punimësh të ngjashme të ofruara nga kontraktori në Ofertën ekonomike.
4. Gëime më të larta se ato të ofruara në ofertë nuk aplikohen, me përjashtim të atyre zërave të cilat nuk janë të specifikuara në preventiv-ofertë nga institucioni publik, dhe me kushtin që të arrihet rezultati i prishëm. Në këtë Drejtuesi i Institucionit Publik miraton shtesën dhe amendimet e porosisë së ndryshuar duhet të trupëzohen në amendamentet e marrëveshjes, të lidhur midis palëve.

Neni 30: Mbarimi dhe marrja përsipër e punimeve

1. Kontraktori duhet t'i kërkojë drejtuesit të projektit t'i lëshojë një certifikatë për mbarimin e punimeve dhe drejtuesi i projektit do t'a bëjë këtë sapo të vendosi se punimet janë mbaruar plotësisht.
2. Nëse drejtuesi i projektit zbulon se punimet nuk janë përfunduar plotësisht, drejtuesi i projektit do t'i japë udhëzime me shkrim Kontraktorit që specifikojnë zërat e punimeve ose aktivitetet që duhen përfunduar para se të lëshohet certifikata e Përfundimit të punimeve.
3. Nëse drejtuesi i projektit zbulon defekte në punime, duhet t'i japë Kontraktorit njoftim me shkrim

duke specifikuar defektet që duhet të korrigjohen para se të lëshohet certifikata e Përfundimit të punimeve.

Neni 31: Ndërrerja e kontratës

1. Institucioni publik mund të ndërprerë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
 - a. Kontraktori dëshon në realizimin e punimeve për ndërhyrjet ruajtëse brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b. Kontraktori dëshon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
2. Institucioni publik duhet t'i japë Kontraktori njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosploësim dhe afat 15 ditë të ndreqë mosploësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprimet të korruptuara ose të paligjshme, në të cilin rast ndërprerja do të jetë e menjëhershme.
3. Nëse Kontrata ndërpritet për mosploësim të kushteve të saj, të gjitha materialet dhe punimeve të realizuara apo punimet e trupëzuara deri në atë moment do të bëhen pronë e Institucionit publik.
4. Institucioni publik mund të ndërprerë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktori falimenton ose bëhet i paafte të paguajë. Për këtë Institucioni publik duhet t'i japë Kontraktori njoftim me shkrim për ndërprerjen.
5. Institucioni publik mund të ndërprerë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik. Për këtë duhet ta njoftojë me shkrim për ndërprerjen, si dhe të paguajë Kontraktori për të gjitha punimet e pranuar dhe të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktori dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesëshme të punimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktori do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 32 Transferimi i të drejtave

Kontraktori nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 33: Nënkontraktimi

1. Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës Kontraktori i beson kryerjen e një pjesë të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë. Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Institucionit publik. Kontraktori duhet të njoftojë Institucionin Publik për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe identitetin e nën-Kontraktorit. Institucioni publik duhet të lajmërojë Kontraktori për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
3. Çdo nënkontraktor duhet të ketë të drejtë të marrë pjesë në konkurrimin publik sipas legjislacionit në fuqi.
4. Kur kontraktori ka ndërmend të realizojë një pjesë të punimeve me nënkontraktor, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të konkurrit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktori si dhe për punimet konkrete që do të japë me nënkontraktim.

Neni 34: Përfatësimi i palëve

1. Çdo pale duhet të emërojë me shkrim një person ose strukturë organizative, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfatësimin e palës në gëshjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.
2. Secila pale duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfatësuesit të palës. Nëse njëra pale dëshon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të menjëhershëm.
3. Palët mund të emërojnë persona ose struktura organizative shpesh për të përfatësuar palën në veprimet

ose vepërtimari të veçanta në të cilin rast njoftimi me shkrim duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë

shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 35: Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

1. Institucioni publik dhe Kontraktori duhet të bëjnë qdo përpjekje të zgjidhjen mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje, me anë të negociatave direkte. Negocimi duhet të provohet vetëm në bazë të komunikimit me shkrim midis palëve.
2. Nëse palët dëshojnë në negociatat për zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen dhe zgjidhen, sipas përcaktimeve në kontratën midis palëve dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit në fuqi të Republikës së Shqipërisë.

Neni 36: Llogaritja e Afateve

Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

IV. KUSHTET E VEÇANTA TË KONTRATËS PËR KRYERJEN E PUNIMEVE PËR NDËRHVYRJET E DETYRUARA RUAJTËSE

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përpunje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1 Përkufizime

1.1 Autoriteti Kontraktor është

1.2 Kontraktuesi është

Neni 2 Sigurimi i kontratës

- 2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej 10 % të vlerës së ofertes duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2 Sigurimi i Kontratës do të lëshohet ose kthehet, menjëherë Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm: Pas plotësimit të gjithë detyrimeve kontraktore nga ana e operatorit ekonomik. Në rastin e kryerjes së punimeve 5 % e vlerës së kontratës do të mbahet si garanci punimësh.

Neni 3 Fillimi i Kontratës

- 3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____, Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Vendndodhja e Punimeve

4.1 Punimet do të kryhen në:

Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

- 5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japë Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme:

Neni 6 Kërkesat e Raportimit

6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Përgjegjës me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: 100% të vlerës së Kontratës

Neni 8 Kushtet e Pagesës

8.1 Pagesa për Punimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: 5% e vlerës së Kontratës do të mbahet deri në përfundim të afatit të garancisë së punimeve.

8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 9 Pagesa Paraprake

9.1 Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës

10.1 Garancia mbetet e pandryshuar.

Neni 11 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonnar

11.1 Në kushtet e përgjithshme të kontratës janë përcaktuar rastet e likuidimit të dëmeve per dorëzimin e vonuar.

