

Titulli	Miratim projekti kërkimor – shkencor i përfunduar	
Përshkrimi i shkurtër i shërbimit (1-2 fjali)	Shqyrtim në Këshillin Kombëtar të Trashëgimisë Kulturore Materiale kërkesat për miratim të projektit kërkimor – shkencor i përfunduar	
Kontakt	Sekretaria Teknike	
Viti	2020	
Tage kërkimi (të ndara me presje)	Projekti kërkimor – shkencor i përfunduar	
Kategoria e shërbimit	Dokumente dhe Certifikata ▼	
Ministria (zgjidhni ministrinë në varësi të së cilës është institucioni juaj)	Ministria e Kulturës	
Institucioni	Instituti Kombëtar i Trashëgimisë Kulturore	
Tip shërbimi	Per qytetare, biznese dhe qeveritar ▼	
Niveli i shërbimit Për info referojuni linkut	1 ▼	
Përshkrimi i gjatë (i detajuar i shërbimit, i cili duhet të përfshijë edhe bazën ligjore)	Në mbështetje të Ligjit Nr. 27/2018, datë 17.05.2018 “Për Trashëgiminë Kulturore dhe Muzetë”, Neni 77 dhe V.K.M. nr. 208, datë 10.04.2019 “Përbërjen, Mënyrën e funksionimit, kompetencat dhe shpërblimin e anëtarëve Të Këshillit Kombëtar të Trashëgimisë Kulturore Materiale”, projektet kërkimore – shkencor të përfunduara duhet të marrë miratimin nga Këshilli Kombëtar i Trashëgimisë Kulturore Materiale.	
Dokumentacioni i nevojshëm	<i>Dokumentet që lëshohen nga institucione shtetërore e nuk do t'i kërkohen me qytetarit</i> 1. 2. 3.	<i>Dokumentet që duhet të sigurohen nga vetë aplikanti(dokumente që lëshohen nga institucione private)</i> 1. Raport përfundimtar 2. Harta në ortofoto 2015/2007 apo topografike shkallë 1:10000/1:25000 3. Skedat në Filemaker 4. Lista e objekteve arkeologjike të zbuluara në format .docx. Fotot nga terreni dhe listat përkatëse të tyre si dhe foto të objekteve të zbuluara. 5. Prezantimi në Power-Point i projektit të përfunduar, ku do të jenë

		<i>të specifikuara qartë: zonat objekt studimi në hartën ortofoto, foto të zonës, ndërrhyrjet e mëparshme në këtë zonë (nëse ka pasur), gjendja aktuale dhe objektivat e arritura të projekti ose foto të objekteve</i>
Hapat e procedurës	Hapat e procedurës nëse i gjithë dokumentacioni është i plotë 1. Aplikimi pranë IKTK-se (Sporteli Unik); 2. Shqyrtim nga Sekretaria Teknike për dokumentacion; 3. Shpërndarja nëpër drejtori dhe në DRTK-në ku shtrihet projekti; 4. Shqyrtimi në Këshill Teknik; 5. Shqyrtim në KKTKM dhe nxjerrja e Vendimit; Shpërndarja e Vendimit.	
Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit	45 ditë, në rastet e nevojshme për verifikim të natyrës teknike afati është 60 ditë	
Periudha e vlefshmërisë së shërbimit (psh certifikatës së dhënë etj.)	Sipas grafikut të punimeve të depozituar	
Kostot për marrjen e shërbimit	Në proces miratimi të kostove të shërbimit	
Të tjera (orari i hapjes etj.)	Orari i shqyrtimit të kërkesave: E hënë – E enjte 8:00 – 16:30 E premte 8:00 – 14:000	