Titulli	Miratim projekti kërkimor – shkencor të ri	
Përshkrimi i shkurtër i shërbimit (1-2 fjali**)**	Shqyrtim në Këshillin Kombëtar të Trashëgimisë Kulturore Materiale kërkesat për miratim të projektit kërkimor – shkencor të ri	
Kontakt	Sekretaria Teknike	
Viti	2020	
Tage kërkimi (të ndara me presje)	Projekti kërkimor – shkencor të ri	
Kategoria e shërbimit	Dokumente dhe Certifikata	
Ministria (zgjidhni ministrinë në varësi të së cilës është institucioni juaj)	Ministria e Kulturës	
Institucioni	Instituti Kombëtar i Trashëgimisë Kulturore	
Tip shërbimi	Per qytetare, biznese dhe qeveritar	
Niveli i shërbimit Për info referojuni linkut	1	
Përshkrimi i gjatë (i detajuar i shërbimit, i cili duhet të përfshijë edhe bazën ligjore)	Në mbështetje të Ligjit Nr. 27/2018, datë 17.05.2018 “Për Trashëgiminë Kulturore dhe Muzetë”, Neni 77 dhe V.K.M. nr. 208, datë 10.04.2019 “Përbërjen, Mënyrën e funksionimit, kompetencat dhe shpërblimin e anëtarëve Të Këshillit Kombëtar të Trashëgimisë Kulturore Materiale”, projektet kërkimore – shkencor të përfunduara duhet të marrë miratimin nga Këshillit Kombëtar i Trashëgimisë Kulturore Materiale.	
Dokumentacioni i nevojshëm	*Dokumentet që lëshohen nga institucione shtetërore e nuk do t’i kërkohen me qytetarit* *1.* *2.* *3.*	*Dokumentet që duhet të sigurohen nga vetë aplikanti(dokumente që lëshohen nga institucione private)* *1.* ***Kërkesë për miratim projekti kërkimor-shkencor*** *e firmosur nga përfaqësuesi i institucionit të specializuar IA/QSA, shoqëruar me dokumentacionin për çdo projekt të ri.* *Plani i përgjithshëm me koordinatat në një nga sistemet e më poshtme koordinatave:*

		o Albanian 1987, EPSG:4191 *o Albanian 1987 / Gauss-Kruger zone 4, EPSG: 2462* *o WGS 84, EPSG: 4326* *o WGS 84 / UTM zone 34N, EPSG: 32634* *o KRRGJSH 2010 (ETRS89 / Albania TM 2010), EPSG: 6870* *ku të jetë evidentuar me koordinata zona ku do të kryhet ndërhyrja/procesi* *arkeologjik. Plani duhet të dorëzohet në një nga formatet vektoriale në të cilin është* *përpunuar, si* ***DWG, DXF, SHP****, etj. Në rastin kur projekti është hartuar në programe* ***GIS****, bashkë me* ***SHP*** *duhen dorëzuar dhe skedarët e projekteve* ***(MXD për ArcGIS*** ***apo QGS për Quantum GIS).*** *Emërtimi i projektit, shkaku, lloji i ndërhyrjes dhe qëllimi i tij (Emërtimi i projektit* *duhet të jetë i pandryshueshëm gjatë gjithë vazhdimësisë së tij).* *Përshkrimi me të dhënat teknike të vendit ku do të kryhet operacioni, të sipërfaqes* *dhe thellësisë.* *Renditja e të dhënave arkivore, vlerësimi i hartave të vjetra dhe i atyre të reja, foto* *ajrore, të dhëna mbi ndërhyrjet e mëparshme në sipërfaqen e gërmimit, informacione* *mbi ndryshimet natyrore të shekujve të kaluar mbi historinë e saj, botimet e* *ndryshme, etj.* *Përcaktimi i pritshmërisë shkencore (çfarë pritet të zgjidhë projekti në fjalë).* *Drejtuesi ose bashkëdrejtuesit shkencorë të projektit, si dhe lista e*

		ekipit të angazhuar *në projekt.* *Drejtuesi/Bashkëdrejtuesit* *shkencorë të projektit, nuk mund të ndryshojnë,* *përveçse në raste madhore. Për çdo ndryshim njoftohet menjëherë KKA.* *Informacion mbi* *institucionin/institucionet financuese të projektit.* *Periudha kohore (muaji) kur do të realizohet projekti shkencor, për vitin kur* *aplikohet.* *Në rastet kur parashikohet ndërhyrje në sit/nëntokë dhe evidentohen struktura, duhet* *të përcaktohen masat që do të merren për* *konservimin/restaurimin/translokimin e* *tyre. Gjithashtu, në çdo rast, duhen përcaktuar masat për rehabilitimin e zonës.* *Përcaktimi i venddepozitimit të gjetjeve arkeologjike shoqëruar nga lista e gjetjeve.* *Një kopje e listës së gjetjeve dorëzohet pranë ASHA.* *2.* ***Kopje të vendimit*** *për miratimin e projektit nga* ***Këshilli Shkencor i Institutit të*** ***Arkeologjisë.*** ***3. Marrëveshje bashkëpunimi me institucionet e huaja, ku pjesë e aneksit të saj të jetë*** ***akti me të cilin është përcaktuar përfaqësuesi i institucionit të huaj dhe atë shqiptar,*** ***fimosur dhe vulosur nga organi që ka nxjerrë aktin (origjinale ose fotokopje e njësuar*** *5. Prezantimi në Power-Point i* ***me origjinalin).*** *projektit, ku do të jenë të*

		specifikuara qartë: gjurma në plan, foto të zonës, ndërhyrjet e mëparshme në këtë zonë (nëse ka pasur), gjendja aktuale dhe objektivat që synon projekti ose foto të objekteve që do të studiohen.
Hapat e procedurës	Hapat e procedurës nëse i gjithë dokumentacioni është i plotë 1. Aplikimi pranë IKTK-se (Sporteli Unik); 2. Shqyrtim nga Sekretaria Teknike për dokumentacion; 3. Shpërndarja nëpër drejtori dhe në DRTK-në ku shtrihet projekti; 4. Shqyrtimi në Këshill Teknik; 5. Shqyrtim në KKTKM dhe nxjerrja e Vendimit; Shpërndarja e Vendimit.	
Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit	45 ditë, në rastet e nevojshme për verifikim të natyrës teknike afati është 60 ditë	
Periudha e vlefshmërisë së shërbimit (psh certifikatës së dhënë etj.)	Sipas grafikut të punimeve të depozituar	
Kostot për marrjen e shërbimit	Në proces miratimi të kostove të shërbimit	
Të tjera (orari i hapjes etj.)	Orari i shqyrtimit të kërkesave: E hënë – E enjte 8:00 – 16:30 E premte 8:00 – 14:000	