

REPUBLIKA E SHQIPËRISE  
MINISTRIA E KULTURËS  
INSTITUTI I MONUMENTEVE TE KULTURES  
"GANI STRAZIMIRI"

Nr. 566 Prot.

Tiranë, më 22.04.2015

MIRATOI

DREJTOR I PËRGJITHSHËM

ARTA DOLLANI



**PROGRAMI I TRANSPARENCËS  
PËR  
(Institutin e Monumenteve të Kulturës)**

## I. HYRJE

Në përputhje me nenin 7 të ligjit nr.119/2014 "Për të Drejtën e Informimit" është përgatitur programi i transparencës për (Institutin e Monumenteve të Kulturës). Ky program përcakton kornizën ligjore të veprimtarisë së autoritetit në kuadër të ligjit nr.119/2014 "Për të Drejtën e Informimit"(LDI).

Ky program vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës Autoriteti Publik (këtëj e tutje AP) ndërton dhe rrit transparencën në punën e tij institucionale, nën garancinë e LDI-së. AP-ja do të përditësojë herë pas here Programin e Transparencës, në përputhje me pikën 2 të nenit 5 të LDI-së.

Informacioni i bërë publik në këtë program, synon të bëjë transparencën e veprimtarisë së punës së AP-së, nëpërmjet pasqyrit të detajuar të tij në faqen zyrtare [www.imk.gov.al](http://www.imk.gov.al) si dhe në mjediset e pritjes së publikut. Programi i transparencës pasqyrohet në rubrika, tekste/përmbajtje, afat kohor për bërjen publike të tij, mënyrën e bërjes publike si dhe strukturën përkatëse e cila prodhon ose administron dokumentin.

Në përmbajtje të programit të transparencës evidentohet skema e publikimit, e cila pasqyron menutë ku adresohet dokumenti në faqen zyrtare në internet. Përveç kësaj, çdo dokument është i aksesueshëm edhe në skemë.

Dokumentacioni i bërë publik, do të jetë i përditësuar në formë e përmbajtje. Faqja zyrtare e AP-së është ndërtuar në atë formë që mundëson informacion për publikun pa kërkesë në format lehtësisht të kuptueshëm. Në rubrikat e faqes zyrtare pasqyrohen edhe informacione që karakterizohen nga kufizime të identifikimit të të dhënave personale për shkak të ruajtjes së privatësisë së individëve/subjekteve të të dhënave, etj.

Skema e publikimit paraqitet nëpërmjet tabelës përmbledhëse të evidentuar në këtë program.

## II. PARIME TË PËRGJITHSHME

Parimet kryesore në të cilat mbështetet Programi Transparencës së AP -së janë:





REPUBLIKA E SHQIPËRIE  
MINISTRIA E KULTURËS  
INSTITUTI I MONUMENTEVE TE KULTURES  
"GANI STRAZIMIRI"

1. "E drejta për informim" është e drejtë Kushtetuese e parashikuar në nenin 23 të saj, e aksesueshme nga të gjithë pa asnjë përjashtim.
2. Prezumimi i publikimit maksimal të të dhënave: AP-ja ushtron funksione publike, për rrjedhojë informacioni që rrjedh nga veprimtaria e tij publikohet në përputhje me legjislacionin në fuqi.
3. Zbatimi korrekt i ligjit dhe dispozitave ligjore që rregullojnë në mënyrë të posaçme veprimtarinë e AP-së dhe përkatësisht: Ligji nr. 9048, datë 7.4.2003 "*Për trashëgiminë kulturore*", i ndryshuar, Ligji nr. 9380, datë 28.4.2005 "*Për të drejtën e autorit dhe të drejtat e tjera të lidhura me të*", Urdhwri nr. 8, datw 14.01.2014 "*Pwr miratimin e rregullores sw funksionimit tw Kwshillit Kombwtar tw Restaurimeve*", Rregullore "*Mbi kriteret dhe procedurat administrative pwr marrjen e licensave tw ushtrimit tw profesionit tw restauratorit*", etj.
4. Informacioni përshtatet në gjuhë të qartë e të kuptueshme.
5. Organ mbikëqyrës i procedurave të informimit publik është Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale" (këtej e tutje KDIMDP).
6. Rishikimi i programit të transparencës bëhet sipas së njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi i tij.
7. Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë:
  - i plotë;
  - i saktë;
  - i përditësuar;
  - i thjeshtë në konsultim;
  - i kuptueshëm;
  - lehtësisht i aksesueshëm;
  - i pajtueshëm me dokumentet origjinale në posedim të autoritetit publik.

### III. INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË

Informacioni i lejuar për publikim është shprehimisht i parashikuar në nenin 7 të ligjit Nr.119/2014 "Për të Drejtën e Informimit".

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, nga Instituti i Monumenteve të Kulturës vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit [ëëë.imk.gov.al](http://eëë.imk.gov.al) dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mëposhtme të informacionit:

- Strukturën organizative të autoritetit publik;
- Tekstet e plota, të konventave që janë ratifikuar, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, dokumente politikash, të manualit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të tij dhe që prek publikun e gjerë;
- Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës;





REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
MINISTRIA E KULTURËS  
INSTITUTI I MONUMENTEVE TE KULTURES  
"GANI STRAZIMIRI"

- Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinаторit për të drejtën e informimit;
- Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime;
- Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit;
- Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, bëhen publike edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara;
- Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643, datë 20.12.2006, "Për prokurimin publik", të ndryshuar dhe të ligjit nr. 125/2013, "Për koncesionet dhe partneritetin publik privat", që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave të lidhura, shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara, informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme;
- Informacion për shërbimet që autoriteti i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit, një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik dhe të procedurave për t'i përfituar ato, informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh, çdo informacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga autoriteti publik;
- Çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik, procedura, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të AP-së, një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë;
- AP-ja, gjithashtu, krijon dhe arkivon një kopje digjitale të faqes zyrtare të tij në internet, të plotësuar me informacionin që kërkohet në programin e miratuar të transparencës, si dhe për metodat, mekanizmat dhe periodicitetin e publikimit të informacioneve publike, të cilat vihen në dispozicion të publikut pa kërkesë;
- Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta, bëhen publike me anë të afishimit apo postimit në faqen zyrtare të internetit, brenda 48 orëve prej miratimit të aktit nga Instituti i Monumenteve të Kulturës.

Informacioni i publikuar sipas kësaj skeme, përditësohet sa herë ai ndryshon.





REPUBLIKA E SHQIPËRISE  
MINISTRIA E KULTURËS  
INSTITUTI I MONUMENTEVE TE KULTURES  
“GANI STRAZIMIRI”

IV. TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS SË

(Instituti të Monumenteve të Kulturës)

| Kategoritë e informacionit publik pa kërkesë                                                                                                                                                                  | Baza ligjore | Dokument/ Përmbajtja                                                                                                  | Afati kohor për publikim                                                      | Mënyra e publikimit                                                                                    | Struktura përgjegjëse                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Përshkrim i strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik.                                                                                                                          | Neni 7/1/a/d | -Vendim miratimi<br>-Skema e strukture<br>-Tabelë e funksioneve, detyrave të autoritetit publik dhe kategoria e pagës | -Pas botimit në fletoren zyrtare<br>-Përditësohet pas çdo akti emërimi        | Në faqen zyrtare në menunë “ <u>Rreth nesh</u> ”                                                       | Sektori i Shërbimeve Mbështetëse dhe Financës                 |
| Akte ndërkombëtare ligje; akte nën ligjore; dokument politikash; dokument tjetër.                                                                                                                             | Neni 7/1/b   | -Konventa<br>-Ligje<br>-Akte nënligjor<br><br>-Raport vjetor                                                          | Pas botimit në Fletoren Zyrtare<br><br>Pas miratimit nga Ministria e Kulturës | Në faqen zyrtare në menunë “ <u>Legjislacioni</u> ”<br>Në faqen zyrtare në menunë “ <u>Publikime</u> ” | Instituti i Monumenteve të Kulturës dhe Institucione të tjera |
| Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës. | Neni 7/1/c/g | Format kërkesë<br>Format ankese<br>Shpjeguese<br>Adresë postare<br>E-mail: info@imk.gov.al                            | Pas miratimit të Programit të transparencës. Menjëherë në rast ndryshimesh    | Në faqen zyrtare në menunë “ <u>Info</u> ”<br><br>Në faqen zyrtare në menunë “ <u>Natë kontakti</u> ”  | Sektori i Shërbimeve Mbështetëse dhe Financës                 |
| Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit                                                                                                                                                             | Neni 7/1/ç   | Shpjeguese                                                                                                            | Pas miratimit të urdhërit të caktimit të                                      | Në faqen zyrtare në menunë “ <u>Natë kontakti</u> ”                                                    | Sektori i Shërbimeve Mbështetëse dhe Financës                 |



REPUBLIKA E SHQIPËRISE  
MINISTRIA E KULTURËS  
INSTITUTI I MONUMENTEVE TE KULTURES  
“GANI STRAZIMIRI”

|                                                                                                                                                     |                 |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                  |                                                                                                                                                |                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| publik,<br>orarin e punës<br>Emrin dhe kontaktet<br>e koordinatorit për të<br>drejtën e informimit.                                                 |                 |                                                                                                                                                                                                               | koordinatorit                                                                    | <u>kontaktoni</u><br><br>Në faqen<br>zyrtare në<br>menunë<br>“Programi i<br>transparence<br>s”(Koordinatori për të<br>drejtën e<br>informimit) |                                                                                         |
| Përshkrim<br>i procedurave të<br>zgjedhjes,<br>kompetencave të<br>funksionarëve të lartë<br>dhe procedura e<br>ndjekjes për marrjen e<br>vendimeve. | Neni<br>7/1/d   | Neni 102 i<br>Kushtetutës,<br>pika 2.<br>Vendimi nr.<br>173, datë<br>07.03.2003<br>Neni 121<br>Kodi i<br>Procedurës<br>Administrative<br>Urdhëri i<br>Ministrit të<br>Kulturës nr.<br>263, datë<br>07.11.2013 | Pas nxjerrjes<br>së vendimit<br>dhe pas<br>nxjerrjes së<br>urdhërit              | Në faqen<br>zyrtare në<br>menunë<br>“Rreth<br>nesh”                                                                                            | Institucionet<br>përkatëse për<br>përzgjedhjen e<br>funksionarëve të lartë              |
| Mekanizmat<br>monitorues;<br>raporte auditit;<br>dokumentet me<br>tregues performance                                                               | Neni 7/1/<br>dh | Raporte<br>monitorimi<br>dhe auditimi                                                                                                                                                                         | Menjëherë<br>pas<br>depozitimit në<br>Institutin e<br>Monumenteve<br>të Kulturës | Në faqen<br>zyrtare në<br>menunë<br>“Publikime”                                                                                                | Spektori i Shërbimeve<br>Mbështetëse dhe<br>Financës<br>Institucioni Qëndror<br>(Skemë) |
| Buxheti                                                                                                                                             | Neni<br>7/1/e   | Buxheti<br>Statistika                                                                                                                                                                                         | Pas miratimit<br>të ligjit të<br>buxhetit                                        | Në faqen<br>zyrtare në<br>menunë<br>“Publikime”                                                                                                | Spektori i Shërbimeve<br>Mbështetëse dhe<br>Financës                                    |
| Informacion për<br>procedurat e<br>prokurimit.                                                                                                      | Neni<br>7/1/ë   | Regjistri                                                                                                                                                                                                     | Menjëherë<br>pas dërgimit<br>në Agjencinë<br>e Prokurimit                        | Në faqen<br>zyrtare në<br>menunë<br>“Publikime”                                                                                                | Spektori i Shërbimeve<br>Mbështetëse dhe<br>Financës                                    |

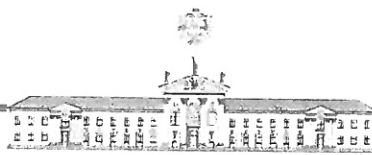




REPUBLIKA E SHQIPËRISE  
MINISTRIA E KULTURËS  
INSTITUTI I MONUMENTEVE TE KULTURES  
"GANI STRAZIMIRI"

|                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Publik                    |                                        |                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Shërbimet e autoritetit për publikun. | Neni 7/1/f | -Pajisje me dokumentacion nga arkiva teknike<br>IMK<br>-Licensë personale restaurimi<br>-Licensë restaurimi për shoqëri ndërtimore<br>-Vërtetim për objekt monument kulture<br>-Vërtetim për truall në zonë të mbrojtur<br>-Vërtetim për statusin e objektit monument kulture<br>-Studim projektim i objekteve dhe zonave monument kulture<br>Supervizim, kolaudim i projekteve të miratuara në Këshillin Kombëtar të Restaurimit<br>-Konsulencë në hartimin e projekteve nga të tretë | Përditësohet periodikisht | Në faqen zyrtare në menunë "Publikime" | Spektori i arkitekturës antiko - mesjetare<br>Spektori i veprave të artit<br>Spektori i Qëndrave historike, arkitektura e traditës dhe peisazhit<br>Spektori i Sekretarisë Teknike<br>Spektori i Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse |





REPUBLIKA E SHQIPËRISE  
MINISTRIA E KULTURËS  
INSTITUTI I MONUMENTEVE TE KULTURES  
“GANI STRAZIMIRI”

|                                                                                   |             |                                                                                                                                        |                                                                |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   |             | -Oponencë teknike                                                                                                                      |                                                                |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                |
| Paraqitja e mendimeve në hartimin e p/akteve, etj.                                | Neni 7/1/gj | P/akt ligjor dhe nënligjor P/strategji                                                                                                 | Pas nënshkrimit të relacionit shoqërues                        | Në faqen zyrtare në menunë “Publikime”                                                                                                 | Spektori i Shërbimeve Mbështetëse dhe Financës                                                                                                                                                                 |
| Mbajtja e dokumentacionit nga AP                                                  | Neni 7/1/h  | Mbajtja e dokumentacionit nga Instituti i Monumenteve të Kulturës funksionon ne bazë të ligjit nr. 9154, datë 06.11.2003 “Për arkivat” | Sipas shprehjes së interesit                                   | Në faqen zyrtare në menunë “Publikime”                                                                                                 | Specialisti i Arkivës dhe Protokollit                                                                                                                                                                          |
| Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të këtij ligjit nr.119/2014. | Neni 7/1/i  | Tabelë                                                                                                                                 | Pas miratimit të programit të transparencës dhe rast pas rasti | Në faqen zyrtare në menunë “Programi i transparencës” (Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve) (Me kufizime të identitetit të ankuesit) | Spektori i Shërbimeve Mbështetëse dhe Financës                                                                                                                                                                 |
| Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.                                    | Neni 7/1/k  | -Vendimet e Këshillit Kombëtar të Restaurimeve<br>-Vendodhja e monumenteve<br>-Historiku i monumente                                   | Pasi miratohen nga Këshilli Kombëtar i Restaurimeve            | Në faqen zyrtare në menunë “KKR” (Vendime - Këshilli Kombëtar i Restaurimeve)<br>Vendodhja e monumente                                 | Këshilli Kombëtar i Restaurimeve<br>Spektori i arkitekturës antiko - mesjetare<br>Spektori i veprave të artit<br>Spektori i Qëndrave historike, arkitektura e traditës dhe peisazhit<br>Spektori i Sekretarisë |





REPUBLIKA E SHQIPËRIE  
MINISTRIA E KULTURËS  
INSTITUTI I MONUMENTEVE TE KULTURES  
“GANI STRAZIMIRI”

|                                   |            |                                    |                                         |                                         |                       |
|-----------------------------------|------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|
|                                   |            | ve                                 |                                         | ve dhe historiku në menunë “Monument e” | Teknike               |
| Informacione të tjera të dobishme | Neni 7/1/1 | Kërkesa dhe interesime të ndryshme | Pasi nënshkruhet kërkesa e protokolluar | Në faqen zyrtare në menunë “Info”       | Biblioteka e IMK - së |

#### V. PUBLIKIMI

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, AP-ja vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit [[www.imk.gov.al](http://www.imk.gov.al)] dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mësipërme, në një menu të veçantë të titulluar “Programi i Transparencës”.

#### VI. MONITORIMI

Instituti i Monumenteve të Kulturës monitoron zbatimin e Ligjit nr. 9048, datë 7.4.2003 “Për trashëgiminë kulturore”, aktet ligjore dhe nënligjore në zbatim të tij dhe të drejtën e informimit, duke nxitur parimin e transparencës në punën e tij, dhe veçanërisht duke informuar në lidhje me misionin e Instituti të Monumenteve të Kulturës dhe vendimet e miratuara nga Këshilli Kombëtar i Restaurimeve.

